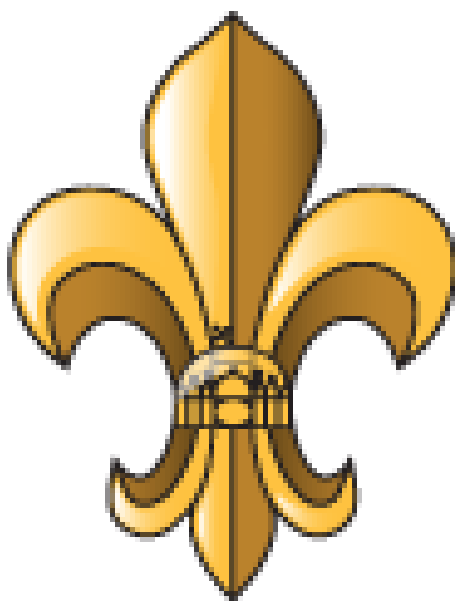


„A szentmise a család erőforrása”

MUNKATERV

a 2022/2023-as tanévre

Szent Imre Katolikus Általános Iskola



Készítette: Racsekné Csapó Csilla

igazgató

TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1 Személyi feltételek	4
1.1.1 Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.1.2 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	6
1.1.3 Iskolavezetés munkaideje	6
1.2 Az intézmény tanulói adatai	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	8
2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok mottó: „A szentmise a család erőforrása”	8
2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14
2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	19
2.3 Önértékelési feladatok – Önértékelési munkaterv mellékletben.....	23
3. A TANÉV HELYI RENDJE	23
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	23
3.2 A tanítási szünetek.....	23
3.3 A témahetek és a témanap intézményünkben.....	24
3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	24
3.5 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok.....	25
3.6 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése	25
3.7 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	26
3.8 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	27
3.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	28
3.10 . Tervezett mérések és vizsgák.....	28
Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése.....	28
3.10.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	29
3.10.2 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	30
3.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	30
4. SZAKMAI FELADATOK	31
4.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	31
4.2 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	31
4.3 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	32

4.4	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	32
4.5	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	33
4.6	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	34
5.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERV SZERINT:.....	34
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	36
6.1	Iskola és családi ház kapcsolata	36
6.2	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	36
6.3	Szakmai kapcsolatok - kapcsolattartó: intézményvezető.....	37
7	. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	38
	MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .	40
	FÜGGELÉK.....	41

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **12** státusz

Betöltött álláshelyek száma: **12** fő.

Betöltetlen álláshelyek száma: **0**, óraadók: **7** fő, részmunkaidőben foglalkoztatott: **1** fő. Az Egri Főegyházmegye **1** főt foglalkoztat, **1** pedagógus a Harmónia Művészeti Iskola alkalmazásában van, iskolánkban néptáncot oktat.

Nem szakosan leadott órák: Informatika 7-8. osztály, Fizika 7-8. osztály, Földrajz, 7-8. osztály, Természetismeret 5-6. osztály, Angol 6. osztály

Pedagógus adatok

1. 1. 1 Megbízások, ellátott feladatok

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Racsekne Csapó Csilla	6	intézményvezető	
2.	Megyesi Attila	8	intézményvezető hely.	
3.	Mészárosné Kovács Blanka	22	1.o. osztályfőnöke alsós munkaközösségvezető	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, osztf. teendők és tanítói feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, óralátogatások, havi munkaértekezletek szervezése
4.	Molnár Réka	24	2.o. osztályfőnöke	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, osztf. teendők és tanítói feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, iskolakert program

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Balázs-Nagy Marianna	23	3.o. osztályfőnöke	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, osztf. teendők és tanítói feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkal való kapcsolattartás, GYIV feladatok, iskolakert program
6.	Megyesi-Lócsei Laura	23	4.o. osztályfőnöke	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők és tanítói feladatok, szabadidős programok, szülőkkal való kapcsolattartás, dekorációs munka
7.	Gulyás Pálné Tóth Gabriella	23	5.o. osztályfőnöke	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkal való kapcsolattartás
8.	Megyesi Attila	8	6.o. osztályfőnöke ig. h.	of. teendők, szülőkkal való kapcsolattartás
9.	Rózsáné Balog Katalin	22	7.o. osztályfőnöke Felső munkaközösségvezető	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkal való kapcsolattartás, óralátogatások, havi munkaértekezletek szervezése
10.	Mező Margit	24	8.o. osztályfőnöke	ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkal való kapcsolattartás, szertár rendezése és rendben tartása, sportesemények szervezése, koordinálása
11.	Almási Noémi	23	napközis nevelő DÖK segítő	adminisztráció, szabadidős programok, dekorációs munka, DÖK munka, helyettesítés, szülőkkal kapcsolattartás

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Stummerné Víg Erika	23	napközis nevelő	adminisztráció, szabadidős programok, dekorációs munka, környezetvédelmi tevékenység (öko csop. vezető), helyettesítés, szülőkkal kapcsolattartás
13.	Kalóczkainé Szabó Ágnes	13	tanár	adminisztráció, ügyelet, iskolakerti tevékenység, iskolakert program vezető pedagógusa

1. 1. 2 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Ebben a tanévben nem jelentkezett minősítésre pedagógus.

1. 1. 3 Iskolavezetés munkaideje

	Racsekné Csapó Csilla Intézményvezető	Megyesi Attila Intézményvezető-helyettes
Hétfő	7:30 -16:00 /ebédidő/	7:30-16:00 /ebédidő/
Kedd	7:30 – 16:00/ebédidő/	7:30–16:00/ebédidő/
Szerda	7:30- 16:00/ebédidő/ Szaktanácsadói nap	7:30-16:00 /ebédidő/
Csütörtök	7:30- 16:00/ebédidő/	7:30- 16:00/ebédidő/
Péntek	7:30-14:00	7:30-14:00

1.2 Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.o	14	0	0	0	2	1	0
2.o	23	1	1	0	2	2	0
3.o	16	1	0	0	2	2	0
4.o	16	1	0	0	0	2	0
5.o	26	2	3	0	3	0	0
6.o	14	1	1	0	1	0	0
7.o	14	1	2	0	2	2	0
8.o	16	3	1	0	1	1	0
Összesen	139	10	8	0	13	10	0

Az új tanévben 3 gyermek jelentkezett hozzánk más intézményből.

4. o. 1 fő

5. o. 2 fő

Csoportok száma összesen:

2 napközis csoport (1-3. o. 21 fő és 2-4 o. 22 fő)

1 differenciált foglalkozási csoport (5-8. osztályból 22 fő)

BTMN csoport – 2 csoportban, összesen: 8 fő

SNI csoport – 4 csoportban összesen: 10 fő

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 140 fő, 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő, 7 %

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

- étkezők száma: 96 fő
- ingyenesen étkezők: 36 fő, 38%
- 50 %-os kedvezményben részesül: 14 fő, 15%

1.3. Tárgyi feltételek

A nyári szünetben a fenntartó által biztosított anyagi forrásból megújult a régi épületrész villamos hálózata. A vezetékek cseréjével, új világítótestek felszerelésével nemcsak esztétikusabb lett az iskola, hanem költséghatékonyabban tudunk működni. A folyosó festése is megtörtént a nyári szünetben. Tisztasági meszelésekkel kicsit megújulva vártuk diákjainkat. A pedagógusok a felső tagozatosok termeinek ajtaját átfestették. Nagy öröm volt számunkra, hogy 20 db új gép vásárlására is engedélyt kaptunk. Kialakítottunk egy termet, ahol csak informatika oktatás folyik, ez már régi tervünk volt. Az őszi folyamán a folyosóra új cipős polcokat tervezünk csináltatni.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

mottó: „A szentmise a család erőforrása”

A hitet közösségben lehet megélni. Ebben az évben is törekszünk arra, hogy növeljük a közösségben megélt pozitív élmények számát. Továbbra is fontos célnak tekintjük azt, hogy a ránk bízott gyermekeket Istenszerető, jó emberekké neveljük. Mindig legyünk nyitottak a keresztény jóságra és szeretetre.

- Művészeti és esztétikai érzék fejlesztése

Az osztálydekorációkban nagy hangsúlyt kapjanak a liturgikus év aktuális eseményei és törekedjünk, hogy az osztályterekben túlnyomó részt gyermekmunkák kerüljenek kihelyezésre, a tanév mottója jelenjen meg.

Indikátor: osztálytermek, faliújságok folyamatos aktualizálása / liturgikus időszak szerint/.

Felelős: alsós tanítók, felsős osztályfőnökök, napközis pedagógusok, dekorációs munkacsoport.

Határidő: folyamatos egész évben.

- Tanórák- tanórán kívüli foglalkozásokon – énekkar.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk a miseénekek és egyéb egyházi énekek tanulására, gyakorlására. Az énekkar színvonalas műsorával az egyházi ünnepeken is fellép.

Indikátor: énekkar, ének órák.

Felelős: Bárány Csilla zenepedagógus, alsós tanítók.

Határidő: folyamatos

- Szabadidős programjaink kövessék a katolikus szellemiséget. Értékteremtő és értékmegőrző programok, családok és volt diákok bevonásával a járványügyi protokoll előírásait szem előtt tartva.

Indikátor: rózsafüzér a családokért, keresztút, színházlátogatás, kirándulások, hittanórák a templomban, szülők és pedagógusok lelki délutánja, (egyházi énekes délután).

Felelős: pedagógusok és hitoktatók, iskolánk plébánosa.

Határidő: folyamatos.

Teremtésvédelem - teremtett világ védelme

„Kérlek Uram, töltsd be szívem teljesen!

Mert ahol Te vagy, ott új élet és új erő fakad.”

A környezetvédő csoport tagjai:

Gulyás Pálné Tóth Gabriella

Mészárosné Kovács Blanka

Stummerné Víg Erika

Célkitűzéseink:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Takarékosan bánjanak az energiaforrásokkal. (világítás, víz, fűtés).
- Csökkenjen a hulladék mennyisége, lehetőség szerint a hulladékok szelektív gyűjtése. (A községben elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeres használata.)
- Az egészséges életmód kialakításához a gyermekek étkeztetésére nagy figyelmet fordítani. (túrák, sporttevékenységek szervezése a szabadban)
- Isten megbízottjaként óvjuk és őrizzük a teremtett világ szépségét és gazdagságát, hogy utódaink is élhető világban élhessenek.

Folyamatos tevékenységeinket az előző évekhez hasonlóan továbbra is folytatjuk:

- Tisztasági órjázat: Osztálytermek rendszeres ellenőrzése, iskolánk környékének folyamatos tisztán tartása (DÖK-kel együtt).
- Iskolarádió: Aktuális környezetvédelmi és egészséges életmóddal kapcsolatos hírek ismertetése.
- Természetvédelmi napokról való megemlékezés.
- Zöld övezet: Folyamatosan gondozzuk és ápoljuk a tantermekben, folyosókon és az iskola udvaron található növényeket, virágokat. (DÖK-védett területek)
- Környezetvédelmi figyelő: Hírek, érdekességek, újságcikkek, folyóiratok gyűjtése a nagyvilágból. (faliújság)
- Az iskolakert folyamatos rendben tartása.

Havi feladatok:

Szeptember:

- Környezetvédő munkacsoport megbeszélése, éves munkaterv összeállítása.
- Szept.17.(péntek): Takarítási (hulladékgyűjtési) világnap alkalmából(szept.18.) iskola udvara és a Pappszász kert tisztítása, "Fogadj örökbe egy területet!"-kihirdetése. Az osztályok „örökbe fogadják” az iskolaudvar egy részét és ezt folyamatosan tisztítják, gondozzák.
- Szept.22.(csütörtök): Papír-és elektromos hulladék gyűjtése
- Szept.22. (csütörtök): Autómentes világnap. Kerékpárral, gyalogosan vagy tömegközlekedéssel jöjjünk az iskolába.
- Szept.25.(vasárnap)Szentmisén való részvétel kerékpárral, gyalogosan vagy tömegközlekedéssel történjen.

Felelős: Mező Margit

Stummerné Víg Erika

Október:

- Okt.4. (kedd): Állatok világnapja (Assisi Szt. Ferenc ünnepe):
Fotó készítése kedvenc vagy közvetlen környezetemben lévő állatokról (lehet rovar, kétlábú, emlős, madár...)

Bükk Nemzeti Park munkatársai az iskolában az állatok világnapja alkalmából:

különböző állatok (hüllők, madarak, emlősök) bemutatása, életmódjuk megismertetése.
- Okt.8.(szombat): Őszi túra a szabadban. Az állatvilág megfigyelése ősszel a helyi vadásztársaság tagjaival.
- Okt.15. (szombat): Kézmosás világnapja. Felhívni a figyelmet a kézmosás fontosságára.
- Okt.31.(hétfő): Takarékosági világnap. Ez alkalomból minden energiaforrást 10 percre szüneteltessünk az iskolában. (a nagyszünetben)„Energia kommandó”felállítása. Feladatuk: a világítás, vizesblokkok, ajtók, ablakok ellenőrzése, hogy ne legyen pazarlás. (mindenkori hetesek, ügyeletesek)

Felelős: Molnár Ágnes

Mező Margit

November:

- Madáretetők kihelyezése, élelemmel való feltöltése (napközisek)
- nov.17.(csütörtök): Füstmentes világnap. Osztályfőnöki órákon, plakáton felhívni a figyelmet.
- nov.25.(péntek): „Ne vásárolj semmit!”nap (november utolsó péntekje)
Osztályfőnöki órákon, faliújságon felhívni a figyelmet.

Felelős: Stummerné Víg Erika

Veres Noémi

December:

- Karácsonyi díszek, ajándékok készítése a testvérosztályoknak. Adventi koszorú készítése természetes anyagokból(osztályok)
- Karácsonyfa állítás az iskola udvarán.
- Karácsonyi ajándék gyűjtés: játékok, ruhák, cipők gyűjtése a Caritas Szeretetszolgálat részére.

Felelős: Megyesi-Lócsei Laura

Molnár Réka

Január:

- Madárkalács, madáreleség készítése, etetők folyamatos ellenőrzése. (napközisek)
- Az Egészséghefte programsorozat lebonyolítása.
- Téli túra a szabadban a helyi vadásztársaság tagjaival. Az állatvilág megfigyelése télen.

Felelős: Balázs-Nagy Mariann

Mészárosné Kovács Blanka

Február:

- Febr.2.(csütörtök): Vizes élőhelyek napja. Ez alkalomból rajz, képmontázs, festmény készítése vízi madarokról, vízben-vízparton élő állatokról, növényekről.
- Febr.11.(szombat): Betegek világnapja. A Szűzanya első lourdes-i jelenésének napja.

Hány és hány ember szenved testben és lélekben! Felhívni a gyerekek figyelmét osztályfőnöki órákon beteg embertársaink megsegítésére. Te hogyan segíthetsz beteg vagy fogyatékkal élő társaidon?

Felelős: Veres Noémi

Molnár Réka

Március:

- Márc.22.(szerda): A víz világnapja: Plakát, képgyűjtemény készítése és kihelyezése az osztálytermek faliújságján.
- Happy Hét programba való részvétel: a vízfogyasztás népszerűsítése, felhívni a gyerekek figyelmét a vízfogyasztás fontosságára.
- Márc.25.Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe.

Márc.24.(péntek): Teremtésvédelmi nap az iskolában. Az iskola udvarának, kertjének szépítése, virágosítása.

Felelős: Megyesi Attila

Racsekne Csapó Csilla

Április:

- Ápr.21.(péntek): Föld napja (ápr.22.) alkalmából az iskola udvarának, környékének és a templom kertjének takarítása, a község utcáinak szeméttől való megtisztítása.
- Ápr.24-28.: Fenntarthatósági témahét
- Hulladékgyűjtés: papír, vas, elektromos hulladék lehetőség szerint.

Felelős: Gulyás Pálné Tóth Gabriella

Rózsáné Balog Katalin

Május:

- Máj.10.(szerda): Madarak és fák napja. Start két keréken(kerékpártúra megszervezése május első szombatján)

A környék természeti és kulturális értékeinek felfedezése, megismerése, megfigyelése.

- Te szedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért akcióban való részvétel. Országos szemétszedési akció.

Felelős: Balázs-Nagy Mariann

Mészárosné Kovács Blanka

Június:

- Jún.5. (hétfő): Környezetvédelmi világnapról való megemlékezés.
- Éves munka értékelése, beszámoló készítése.

Felelős: Gulyás Pálné Tóth Gabriella

Stummerné Víg Erika

Munkánkat az iskolavezetés, a tantestület, a DÖK képviselők és a napközis csoport segítik.

2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

- Környezettudatos szemléletmód erősítése a gyakorlati életben való minden napi alkalmazása, (tanterem tisztaságának megőrzése, folyamatos ellenőrzés). A teremtett világ tisztelete, megőrzése.
- Az Istentől kapott élet minden formájának tisztelete érdekében „lelki adoptálás” mozgalomhoz való csatlakozás.
- Iskolakert pályázat folytatása ebben a tanévben is (kertművelés, kertmunka, a megtermelt javak feldolgozása, felhasználása), amely magába foglalja környezetünk megóvását, helyes használatát. Célunk mintakert létrehozása, mely más iskolák előtt példa lehet.
- „Cseppet sem” program folytatása, a falu lakosainak bevonásával (sütőolaj gyűjtés).
- Ilyen volt – ilyen lett (tisztítsuk meg környezetünket akció /osztályonként).
- A hulladékgyűjtési akciók szervezése (papír-, elektromos hulladék).
- A szelektív hulladékgyűjtés megszervezése, (kihelyezett szelektív sziget a folyosókon, elemgyűjtő), komposztáló folyamatos használata: A kerti és konyhai hulladékot vissza lehet juttatni a természetbe, környezettudatosságra nevelés.

Felelősök: DÖK, osztályfőnökök, munkacsoportok

2. Az önismeret, a saját személyiség kibontakozásának igénye (önbecsülés, önbizalom).

Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, szorgalom, kreativitás).

- Indikátor: 1. Pályaválasztási kiállítás, tanácsadás

Felelős: 7. – és 8. –osztályos osztályfőnökök, Határidő: folyamatos

- A tanulók önismeretének, önértékelésének fejlesztése: Magatartás, szorgalom értékelése havonta határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- Önismereti játékok, feladatok havonta 1 alkalommal OFI órák keretében
- Önismeret fejlesztése: Az iskolai szociális munkás segítő tevékenysége (egyéni és csoportos foglalkozások, tanácsadás, segítségnyújtás, viselkedéskorrekció

Határidő- folyamatos

3. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

- Közösségfejlesztő programok szervezése az éves munkaterv alapján
- Lelki nap

Felelős: hitoktató

- Adventi készülődés, gyertyagyújtás

Felelős: osztályfőnökök, hitoktató, DÖK

- Ölelés világnapjának megtartása határidő: 2022. október 15. (A járványügyi előírások függvényében)

Az ölelés egyaránt fontos a testnek és a léleknek, a szeretet, a bizalom, az együttérzés, ragaszkodás és még számtalan pozitív érzést vagyunk képesek az ölelésen keresztül közvetíteni. Ingyen ölelés ezen a napon mindenkinek.

Felelős: Rózsáné Balog Katalin

- Játék, illetve, élménydélutánok szervezése osztály szinten 2 havonta
Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök

- Tablókészítés: Pillanatképek- Határtalanul program- Szlovákia, Hittan tábor-Mezőkövesd
Határidő: 2022. október

Felelős: Mező Margit, Rózsáné Balog Katalin, Molnár Ágnes

Nagyböjt – lelki nap

Felelős: hitoktató

4. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása).

Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése).

Drogok és hatásaik, személyiségrombolás, internet veszélyeire felhívni a figyelmet.

- Indikátor: Egészség hete

Felelős: környezetvédelmi csoport

Előadások, beszélgetések a rendőrség munkatársainak bevonásával.

- Családi életre nevelés, - életkornak és hatályos törvényeknek megfelelően.
- Kulturált étkezés szokásai – tízórai elfogyasztása a tantermekben.

Felelős: napközis pedagógus és az ebédeltető pedagógus osztályfőnökök, ügyeletes pedagógusok

- Stresszhatások feldolgozására való felkészítés (emberi kapcsolatok, konfliktuskezelés, kommunikáció).

5. Egészséges életmód:

Indikátor: Egészséghefte keretében törekszünk felhívni a gyerekek figyelmét az egészségtelen életmód veszélyeire, az egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás fontosságára, egészségtelen ételek, italok mennyiségének korlátozására. Pozitív magatartásminták az egészséges életmód érdekében

Felelős: osztályfőnökök, alsós tanítók, határidő: folyamatos

- Mindennapos testmozgás: Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. Felelős: testnevelést tanító pedagógus
- Iskolagyümölcs, iskolatej programba való részvétel az egészséges táplálkozást segíti.
- Az iskolai épület bővítése, berendezési tárgyak, udvar, biztonsági eszközök megfelelő kialakítása, egészségfejlesztésre alkalmas munka és tanulási környezet megteremtése a célunk. Indikátor: Új épületrész befejezése.
- A tanulók egészségi és tisztasági vizsgálata tanítási év elején, és évközben.

Felelős: védőnő, iskolaorvos

- Gyalogtúra, kerékpártúra szervezése (félévente 1-1)

Szánkózás télen.

Felelős: testnevelés szakos pedagógus, osztályfőnökök

6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Közösséghez tartozás erősítése. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- Indikátor: Ügyeletesek, hetesek feladatai: kapu nyitás-, zárás, iskolai helyiségek rendjének megőrzése, látogatók fogadása, felvilágosítása.
- Az ügyeleti munka számtalan lehetőséget kínál a jogok és kötelességek egyensúlyba hozatalára, a véleménynyilvánításra, értékelésre.

Felelős: ügyeletes pedagógusok

- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése: szóbeli feleletek erősítése, érdekeskérdések gyűjtése egy-egy órára, arról szóbeli beszámoló.

Felelős: minden pedagógus határidő: folyamatos

- Alapvető illemszabályok betartása (köszönés, megszólítás, felnőttek tisztelete).
- Közösség erősítése osztályrendezvények szervezésével.

7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

- Indikátor: A tanulók önálló, kutatómunkájának fejlesztése tanítási órákon-projekt munka, ppt készítése, a tanulók hatékony bevonása, tanulói aktivitás növelése

- Könyvtári órák tartása, könyvtárlátogatás / évente 1-2 alkalom

Felelős: alsós tanítók, magyar szakos pedagógus, napközi, differenciált foglalkozás

- Önálló tanítási technikák – napközi, differenciált foglalkozás, a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és munkaerőkölcser erősítésével.

Felelős: napközis pedagógus, differenciált foglalkozást tartó pedagógus

- Üzem- és gyárlátogatások szervezése

Felelős: 7. és 8. osztályos osztályfőnök

- Kiállítások megtekintése, színházi előadások szervezése

Felelős: Rózsáné Balog Katalin határidő: folyamatos

8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

- Indikátor: Világi, egyházi, nemzeti és állami ünnepekre való készülődés- méltó megemlékezés.

- A magyar kultúra napja –egy hetes rendezvény hagyomány szerint.

- Jeles évfordulókról való méltó megemlékezés (pl. 2023.január 1. 200 éve született Petőfi Sándor, január 20. 200 éve született Madách Imre, augusztus 3. 160 éve született Gárdonyi Géza, a Himnusz megírásának 200. évfordulója).

- Nyári táborok, osztálykirándulások.
- Földrajz és honismeret órák / tanmenet/

9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

- Indikátor: Nemzeti összetartozás napja
Felelős: osztályfőnökök
- Földrajz 8. osztály „Hazánk Magyarország” / tanmenet

10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

- Indikátor: Környezetvédelmi, karitatív akciókban való részvétel
Felelős: környezetvédelmi munkacsoport, hitoktatók, határidő: folyamatos
- Magyar kultúra hete: ismerjék és szeressék a magyar kultúrát
Felelős: alsós és felsős munkaközösség-vezető
- A Polgármesteri Hivatal ügyvitelének, ügyintézési módjának megismertetése
Felelős: Gyimesi Attila, osztályfőnökök határidő: folyamatos
- Az önkormányzatiság gyakorlása (DÖK)

Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

Az előző évben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés, az azt megelőzően megfogalmazott elvárásokat, feladatokat a továbbiakban is igyekszünk teljesíteni, megvalósítani.

1. A Keresztény nevelési célok, feladatok megjelenítése

- Indikátor: Szentmiséken való aktív részvétel erősítése: minden osztály havonta egy alkalommal közösen vegyen részt a vasárnapi szentmisén. (Osztálymisék) Szorgalmazzuk, hogy tanulóink a családdal együtt vegyenek részt a szentmisén!
- Iskolai műsoraink előadása, hittanórák tartása a templomban, a diákkórus fellépése.
Felelős: minden pedagógus, határidő: folyamatos
- Mária kegyhelyek megismerése elméleti síkon ppt. készítése, bemutatása
Felelős: osztályfőnök és hitoktató, határidő: folyamatos

- Szentmise rendjének tudatosítása, megtanulása, imák, énekek begyakorlása, konkrét imák megismerése (évente 4-5)
- Törekvés arra, hogy tanulóink minél nagyobb százaléka legyen elsődöző és bérnöközó.
- Iskolai tanuló létszám növelése, vonzó programokkal, nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosításával.

2. Kompetenciamérés:

- Indikátor: Az országos kompetenciamérésen a korábbi eredmények javítása a konkrét célok és feladatok az intézkedési tervben kerültek meghatározásra.
- Matematikából és anyanyelvből minden évfolyamon lehetőséget teremteni a fejlesztő, felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások megtartásához.

Határidő: folyamatos

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Indikátor: A belső üzenő rendszer hatékonyabbá tette az intézményi kommunikációt.
- A munkaközösség-vezetők még hatékonyabb hozzájárulása az információáramláshoz: szükség szerinti megbeszélések.

Határidő: Folyamatos

Felelős: minden pedagógus

4. Az intézmény külső kapcsolatai

- Indikátor: Szentmisén való részvétel a szülőkkel közösen
- A szülők bevonása a lelki napok szervezésébe, részvételük erősítése
- Fórumok szervezése egyházi témában a szülőknek.
- Közös zárándoklatok szülő- diák-pedagógus
- Külső kapcsolataink bevonása az iskolai életbe (óvoda, szakszolgálatok, egészségügyi, rendvédelmi szervezetek stb.)

Felelős: minden pedagógus határidő: folyamatos

2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az otthoni tanulás és nyári szünet után a mindennapi munkarendhez való visszaszoktatás, a munkafegyelem erősítése- a napirend és a házirend tudatosítása a tanulóknak már az első napokban. Napközis Házirend elkészítése. Folyamatosan értékeljük a gyermekek magatartását, pozitív és negatív példák egyaránt jelenjenek meg!

Indikátor: Javul a magatartás, több tanuló lesz képes fegyelmezett munkavégzésre

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők

- Logikus gondolkodás fejlesztése- a tanítási órákon rendszeresen adjunk gondolkodtató feladatokat, használjuk ki az on-line oktatás során szerzett készségeket, tapasztalatokat.

Indikátor: A tanulók 60%-a képes lesz helyesen elvégezni önállóan a logikai műveleteket.

Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok

- Értő olvasás fejlesztése-Válasszunk ki egy- egy mesét – részenként hangos olvasás, olvasási óra elején, előtte az egyes részeket felidézzük, kérdésekre válaszolunk, befejezésként rajzos illusztrációt készítünk.

Indikátor: A szövegértési feladatokban 50% jobban teljesít. Nő a szókincsük, javul az emlékezetük.

Felelős: alsós ped.-ok, napközis nevelők, szaktanárok

- Munkatempó fokozása - feladatok időre történő elvégzése, jutalmazás

Indikátor: A diákok adott időre több feladatot fognak elvégezni.

Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok

- Önálló munkavégzés ösztönzése-tekintettel, hogy a digitális oktatás során önálló tanulásra kényszerültek a diákok, építsünk erre tudatosan. Folyamatosan kapjanak önálló munkát a tanulók, melyet rendszeresen ellenőrizzünk, és visszajelzés legyen. Készítsenek kiselőadást.

Indikátor: Év végére alsó tagozaton a gyerekek 30%-a, felső tagozaton 50% -a lesz képes önállóan feladatokat megoldani. Az internet hatékony és etikus használatának tanítása a tanulási folyamat során.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

- Kommunikációs képesség fejlesztése- fokozzuk a rendszeres szóbeli feleletek, szóbeli beszélgetések, viták, érvelések, véleménynyilvánítások, élménybeszámolók számát.

Indikátor: A tanulók változatosabb szókincssel, bátrabban fognak szóban is megnyilvánulni.

Felelős: osztályfőnökök, magyar szakos pedagógus, szaktanárok

- A tanórán kívüli foglalkozások, versenyek száma teherbíráshoz igazodjon! A választott foglalkozásokon a részvétel egész éven át tartson, kitartásuk, felelősegtudatuk erősödjön!

Indikátor: A tanulók terhelése megfelelő, nem lesznek túlterheltek, a szabadidejüket értelmesen, hasznosan töltik, de nem gátolja a tanórákra való felkészülést.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

- Osztálytársak segítése- tanulópárok alakítása, házi feladatok és az órai anyag megadása a hiányzó tanulóknak. A hiányzások rendszeres pótlása.

Indikátor: A hiányzó tanulók is képesek lépést tartani, illetve felzárkózni társaikhoz.

Felelős: Osztályfőnökök,

- Kudarctűrő képesség erősítése. A pedagógus folyamatos jelenlétével a tanórákon, azon kívül a kialakult konfliktusra azonnali reakció, megoldáskeresés. De elsősorban konfliktus kerülés. Külsős szakember bevonása. Történetek, tanmesék olvasása, megbeszélése.

Indikátor: Közös megbeszélése, megoldása minden egyes konfliktushelyzetnek. Hasznos technikák tanulása, a kudarc életünk része, de tanulunk belőle.

Felelős: osztályfőnökök

- A Katolikus szellemiségű nevelés- a tanítási óráinkon jelenjenek meg a témához kapcsolható egyházi vonatkozások. Építsük be tanmeneteinkbe.

Indikátor: Nagyobb számban járnak a tanulóink szentmisére, fontosak a keresztény értékek a mindennapi életükben is. Az érintett osztályok 80-90%-a szentségekhez járul, áldozik, bér málkozik. Közösségeink megerősítése az imádság, a hit és a szeretet által.

Felelős: Hitoktató pedagógusok, osztályfőnökök

Határidő: szeptember 30. ill. folyamatos

- Környezettudatos életmód iránti igény újbóli felkeltése- Védetté nyilvánítjuk mozgalom felelevenítése, Tisztasági őrjárat rendszeressé tétele. Szelektív hulladékgyűjtés fontossága.

Indikátor: A diákok jobban figyelnek a környezetükre, igényesebbek lesznek, megőrzik a rendet és a tisztaságot. A természetbe kerülő hulladék mennyisége csökken.

Felelős: DÖK, Osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Kulturált, fegyelmezett étkezési szokások kialakítása és megkövetelése, a higiéné betartása. Nagyon fontos az étel megbecsülése!

Indikátor: Az étkezések alatt is fegyelmezett magatartást tanúsítanak a gyerekek.

Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők

Határidő: folyamatos

- A tisztasági helységek kulturált, rendeltetésszerű használata, tisztaságának, állagának megóvása, megőrzése. Az osztályfőnökök mindezt beszéljék meg a tanulókkal, legyenek tudatában a gyerekek helytelen magatartásuk következményeivel.

Indikátor: A diákok képesek lesznek kulturált magatartást tanúsítani

Felelősök: osztályfőnökök, ügyeletes pedagógusok

- Kapcsolódjunk be különböző karitatív tevékenységekbe: ruha, játék, élelmiszergyűjtése. Fordítsunk külön figyelmet idős és rászoruló embertársaink segítésére!

Indikátor: Ez jó lehetőség minden fiatal számára megtapasztalni, hogy a másokon való segítség az élet teljességének része, és így elérhető, hogy egy egész életen át részt vegyen ebben a tevékenységben.

Felelősök: igazgató, ig. h., osztályfőnökök

Átmenetek segítése

1. osztály

- Az első osztályos tanító folytasson tapasztalatcserét a gyerekek volt óvónőjével, különös tekintettel az elvégzett mérésekre. Kérnék erről egy írásbeli tájékoztatást.
- A volt elsős nevelő pedig a mérés tapasztalatait ossza meg az óvónőkkel.
- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játzsósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- Közös rendezvény a nagycsoportosakkal
- Szülőértekezletre való kölcsönös meghívás

5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval, illetve egy-egy szakóra megtartása is megtörténhet.
- Az 1. 4-5. és 8. évfolyamokon a bemeneti és kimeneti méréseket végezzük el a tanulóink körében tanév elején és végén. A felmérő lapok kiértékelése után fejlesztési tervet készítünk. Az eredményeket az illetékesek együtt elemzik (óvónők, tanítók, szaktanárok, napközis nevelő, osztályfőnök). Nevelési témájú felmérések is.

8. osztály

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- *Nyolcadik osztály – középfokú intézmények*
- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülőértekezleten erről történő beszélgetés.
- Arany János tehetséggondozó programba való bekapcsolódás – megfelelő előkészítés, amennyiben van a kiírásnak megfelelő tanuló
- Iskola pályaválasztási anyagainak, CD-inek stb. használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)
- Tanulók felvételre való előkészítése, segítése fő tantárgyakkból (mat., magyar, angol)
- Munkaügyi központ szervezett programjain való részvétel, szülők bevonása
- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról

- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)

2.3 Önértékelési feladatok – Önértékelési munkaterv mellékletben

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Lelki nap	Molnár Ágnes Racsekné Csapó Csilla	2022. dec.	tanulók, pedagógusok
2.	Lelki nap	Molnár Ágnes Megyesi Attila	2023.03.31.	tanulók, pedagógusok
3.	Pályaorientációs nap	Rózsáné Balog Katalin Mészárosné Kovács Blanka	2023.05.26.	tanulók, pedagógusok
4.	DÖK nap	Almási Noémi	2023. 06.15.	tanulók, pedagógusok

A tanév szorgalmi időszaka

A 2022/2023-as tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja:** 2022. szeptember 1. (csütörtök)
- **utolsó tanítási napja:** 2023. június 15. (csütörtök).

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart.

Félévi eredményről 2023. január 27-ig kell értesíteni a szülőket.

3.2 A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2023. április 6-tól április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkaszüneti napok, áthelyezett munkanapok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2022. 10. 15. szombat áthelyezett munkanap (2022. okt. 31-i pihenőnap bedolgozása)

2023. 03. 15. szerda Nemzeti Ünnepe (munkaszüneti nap)

3.3 A témahetek és a témanap intézményünkben

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,
- b) Digitális Témahét 2023.március 27-31. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

Az iskolai kórus időpontja

- Péntek 6. óra, ebben az időpontban a kórustagoknak más tevékenység nem szervezhető.

3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	okt.6.	minden osztály megemlékezik róla
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály és osztályfőnöke	okt. 23. (21. megemlékezés)	műsor és községi ünnep és ezen való részvétel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	történelem szakos pedagógus	február 25. (23. megemlékezés)	a felső tagozat megemlékezik róla
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	4. osztály és osztályfőnöke	márc. 14.	műsor és községi ünnep és ezen való részvétel
5.	A holokauszt áldozatai	felső osztályfőnökök	április 14.	a felső tagozat megemlékezik róla

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelem és ének szakos tanár	jún. 4. (1. megemlékezés)	történelem szakos ped. felsőtagozaton, tanítók alsótagozaton

3.5 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepség	magyar szakos., igazgató	szept 1.	tanítási év megnyitása
2.	Adventi készülődés	hitoktató, osztályfőnökök	december	műsorral 1-1 gyertya meggyújtása
3.	Karácsonyi ünnepség, szentmise	2., 6. o.	december	műsor, tanulók, dolgozók részvétele
4.	Farsang családi kategória	3. és 7. osztf.	február	jelmezes felvonulás, műsor
5.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	hitoktató, napközis nevelők	márc.25 (március 24. megemlékezés)	tanulók, pedagógusok
6.	Föld napja	5. osztály	április 21.	rendezvény szervezése
7.	Anyák napja	osztályfőnökök	máj. 1. hete	osztályonkénti megemlékezés
8.	Gyermeknap	DÖK	jún. 15.	kellemes, örömteli idő

3.6 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Veni Sancte /Sárospatak (4 fő képviselő, tantestület online közvetítés figyelemmel kísérése)	igazgató	2022. 08.24.	A kollégák megttekintették a tanévnyitót

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2	Veni Sancte Szentmise és tanévnyitó	igazgató, magyar szakos	2022.09.01	a program megvalósulása
3.	ISKOLAHÍVOGATÓ	alsós mk. vezető	2023. márc. 4 hét	óvoda és más településről is látogatások pl. Hevesvezekény, Heves
4.	Húsvét	iskolai plébános, hittan oktatók	2023 április	részvétel községi misén: tanárok, legalább diákok 50%
5.	Te Deum/Jászberény	igazgató	2023. június 7.	létszámnak megfelelő részvétel, kitüntetési javaslat
6.	Ballagás	8., 7. és 6. osztályfőnökök	2023. június 17.	ünnepség
7.	Te Deum Szentmise és tanévzáró	ig.hely., magyar szakos	2023. június 23.	ünnepség (jutalmazások)
8.	Veni Sancte/Miskolc	igazgató	2023. augusztus 23.	minden pedagógus részt vesz (lehetőség szerint)

3.7 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.08.30.	Alakuló értekeztet	igazgató ig. h.	A tanév feladatainak megbeszélése Kötetlen örömteli együttlét
2022.09.15.	Tanévnyitó tantestületi értekeztet	igazgató	2022/2023-as tanév munkatervének megvitatása, kiegészítése, elfogadása
2022.10. 13.	A Szent Imre hét eseményeinek megbeszélése, ötletek, javaslatok	igazgató, igazgatóhelyettes	A feladatok egyenletes elosztása, segítségadás a felmerülő problémákban
2022. 11.	Iskolai egészségi állapotváltozások kezelése (ájulás, leesés, görcs)	igazgató, igazgatóhelyettes	A módszer gyakorlati alkalmazásának tapasztalatai, a felmerülő kérdések megválaszolása

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.02. 2. hét	Félévi tantestületi értekezlet	igazgatóhelyettes	A féléves munka értékelése
2023.04. 2 hét	Tantestületi értekezlet Bemutató óra tapasztalatai	igazgató	Pedagógiai, módszertani megújulás
2023.06.22.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	igazgató	Éves munka értékelése

3.8 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.09.20.	Közös iskolai szülői értekezlet Osztályszülőértekezletek	osztályfőnökök	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2022.10. 4. hét	Fogadóóra/online, telefon, email /	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2022.11. 4. hét	Fogadóóra /online, telefon, email /	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2023.01. 2. hét	Szülői értekezlet	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2023.02. 2. hét	Fogadóóra	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2023.03. 4. hét	Fogadóóra	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2023.04.4. hét	Fogadóóra	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2023. 05. 3. hét	Osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás

3.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022.11.09.	Nyílt tanítási nap /járványügyi szigorítások függvényében/	osztályfőnökök, iskolavezetés	alsótag.: legalább 50%, felsőben legalább 30%
2023. március 4. hét	Iskolahívogató keretében /járványügyi szigorítások függvényében/	alsós munkaközösség vezető	iskola bemutatása az érdeklődőknek

Az első évfolyamos tanköteles tanulók beíratása: 2023. április 20-21.

3.10. Tervezett mérések és vizsgák

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

(1) A tanév során négy országos mérés lebonyolítására kerül sor:

a. az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–8. évfolyamokon;

b. első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

c. kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

d. a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi mérésen és az adott tanulóra vonatkozó, idegen nyelvi mérésen vesz részt, a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint.

Az (1.) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A mérések időpontjai intézményünkben

1.	8. o. szövegértés-matematika	2022. 10. 12. 8:00
2.	8. o. természettudomány- idegen nyelv	2022. 10. 13. 8:00
3.	6. o. szövegértés-matematika	2022. 10.26. 8:00
4.	6. o. természettudomány- idegen nyelv	2022. 10.27. 8:00
5.	4. o. szövegértés-matematika	2022. 11.16. 8:00
6.	5. o. szövegértés-matematika	2022. 11. 21. 8:00
7.	5.o. szövegértés-matematika	2022. 11. 22. 8:00

3.10.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

5. osztály- matematika és szövegértés, közösségi önismereti mérés

Határidő: 2021.09.30.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

- b) Évvégi felmérések:

írásbeli: 4.osztály - kompetencia jellegű felmérések (matem. és szövegértés)

7. osztály matematika írásbeli

szóbeli: 4. osztály – környezetismeret

8. osztály – angol, irodalom

Határidő: 2023.06.12.

Felelős: szaktanárok

- c) Az 1. évfolyamosok mérése

Határidő: 2022.10.14. szintfelmérés – jelentés 10. 28-ig

2022.12.09. DIFER mérés

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

3.10.2 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Angol	5-8.	angol szakos
matematika	1-8.	matematika szakos, tanítók
természetismeret	4-6.	tanító, földrajz szakos
hittan	7-8.	hittant tanítók, történelem
magyar	1-8.	magyar szakos, tanítók

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80 § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Test összetétel és tápláltsági profil, ütemezett hasizom teszt	testnevelő	2023.04.12.	minden tanuló teljesíti

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
2.	Törzsemelés teszt, ütemezett fekvőtámasz, kézi szorítóerő mérése	testnevelő	2023.04.12.- 19.	minden tanuló teljesíti
3.	Helyből távolugrás, hajlékonyság aerob fitességi profil mérése	testnevelő	2023.04.19.- 26.	minden tanuló teljesíti
4.	Eredmények kiértékelése és szülők tájékoztatása	testnevelő	2023.05.26.	egyéni eredmények, erősségek, gyengeségek
5.	Adatok feltöltése	testnevelő	2023.05.26.	rögzítési kötelezettség teljesítése

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Önértékelések szervezése és elkészítése	önértékelési csoport vezető és érintett pedagógusok	önértékelés éves programjában rögzítettek szerint	önértékelések elkészülte
2.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	adott határidő	feltöltés
3.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott időben	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása

4.2 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Munkaköri leírások elkészítése és a meglévők áttekintése és az érintettekkel való megbeszélése	iskola vezetősége	okt. vége	kiegészítés, értékelés figyelemfelhívás

4.3 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2022/2023-as tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: családlátogatás, személyes beszélgetés, szakszolgálatok felkérése, a GYIV munkatársaival való megbeszélések, szülőkkel való megbeszélések, felmérések, pedagógusok tapasztalatcseréje.
Felzárkóztató és differenciált foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, egyéni tanulási módszerek, Szent-Gellért ösztöndíj.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyéni tanulási technikák, differenciálás, kooperatív munka, IKT eszközök használata
- a lemorzsolódási mutató ne változzon negatív irányba
Eszközei: A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, differenciált munkavégzések-képességeknek megfelelő feladatok adásával jobb tanuló
- a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: differenciált foglalkozások, szakkörök, versenyek, egyéni pályázatok, önálló feladatok - kiselőadások, internet használat, könyvtár, változatos tevékenységek-múzeum, játszóház, színház, táborok. Szakembereknek ajánlás.

- a versenyek szervezése

Eszközei: helyi versenyek szervezése, területi-, megyei versenyeken való részvétel – jó eredmények elismerése. Levelezős versenyekbe való bekapcsolódás. Kiemelten a továbbtanuláshoz kapcsolódóan. Intézményi verseny szervezése egyházmegyei szinten.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: községi rendezvényeken való részvétel. Népi hagyományok gyűjtése. Helyi üzemek meglátogatása, fórum szervezése a község illusztris személyiségeivel és idős emberekkel. Tenkről készült könyvek beemelése a tanmenetekbe (magyar, történelem, nép és honismeret)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: osztályfőnöki, környezetismereti órákon ezek sokféle feldolgozása, önmaga és mások teljesítményének értékelése – lehetőségei. vetélkedők szervezése, üzemlátogatások, önismereti kérdőívek, tesztek. Kapcsolat a végzett diákokkal, pályaválasztási fórumok, pályaválasztási vetélkedő, nyílt napokon való részvétel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásnak megfelelően történik:

Ellenőrzési terv mellékletben

4.5 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
Középiskolába készülünk!	7-8. osztály	heti 1 óra	matematika szakos ped.
Énekkar	1-5. osztály	heti 1 óra	ének szakos ped.
Iskolai sportkör	5-8 osztály	heti 2 óra	testnevelő

Néptánc	1-4 osztály	heti 2 óra	táncpedagógus
Iskolakert	5-8 osztály	heti 1 óra	Kalóczkainé Szabó Ágnes

4.6 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megbeszélés a csoportot vezető óvónővel	leendő elsős tanító	november vége	információk a várható gyerekekről
Szülőértekezleten való részvétel esetleg több óvodában	tanító, intézményvezető	január vége	szülők tájékoztatása az iskolai életéről, több elsős
Leendő elsősök meghívása ISKOLAHÍVOGATÓRA	alsós munkaközösségvezető	március vége	tapasztalatszerzés
Beíratás	igazgatóhelyettes, iskolaitkár	április	iskola tanulói lesznek
Szülőértekezlet	elsős tanító	május vége	tájékoztatás az iskolába lépésről

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERV SZERINT:

I. Beiskolázási terv a 2022/2023. tanévre

Sorszám	A továbbképzésben résztvevő neve	Munkaköre	Pedagógus továbbképzés megnevezése	A továbbképzés ideje		Távollét ideje hetente/havonta	A helyettesítés megoldási módja
				kezdet	várható befejezése		
1.	Megyesi Attila	általános iskolai tanító	A szülőkkal való kapcsolattartás együttnevelés formái	Lehetőségek szerint. Távollét esetén a helyettesítést óracserevel kívánjuk megoldani.			
2.	Molnár Réka	általános iskolai tanító	Angol műveltségi terület (EKKE)	Lehetőségek szerint. Távollét esetén a helyettesítést óracserevel kívánjuk megoldani.			

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- iskolai szülőértekezlet
- Iskolai szülői munkaközösségi ülések - október 3. hét, január 2. hét, május 3. hét, ill. szükség szerint.
- iskolai rendezvények, programok

Az osztályfőnökök:

- szülőértekezlet
- A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:
- fogadóórák
- egyéni megbeszélések
- családlátogatások
- e-ellenőrző és hagyományos

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Közös színházlátogatás	magyar szakos	október 2. hét	közös kirándulás, szórakozás
A TE Napod	iskolavezetés	március	szervezés segítése
Társadalmi munka	minden pedagógus	településszépítő program- április	költségekímélés
Versenyek és programok lebonyolításában	szervezők	április, május ill. folyamatos	színvonalemelés

6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	intézményvezető	osztályvezető úr, ill. munkatársai
Gazdasági ügyintézés	gazdaságvezető	oktatási osztály gazd. vezetője

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	igazgatói értekezletek 2022.aug. 25. okt. 17-18. 2023. febr. 25.
Gazdaságvezetői megbeszélés	gazdaságvezetők értekezlete 2023. március 7.
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

6.3 Szakmai kapcsolatok - kapcsolattartó: intézményvezető

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézménye

Harmónia Művészeti Iskola - Kisköre (intézményünk telephely)

Hevesi József Általános Iskola és AMI Zeneművészeti Tagintézménye (intézményünk telephely)

Bükki Nemzeti Park Dél-Hevesi Tájéegysége

Hevesi Háziipari Szövetkezet

7 . A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet - Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet - Éves önértékelési terv
3. sz. melléklet - Alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet - Felső munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet - Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
6. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet - Sportkör munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet