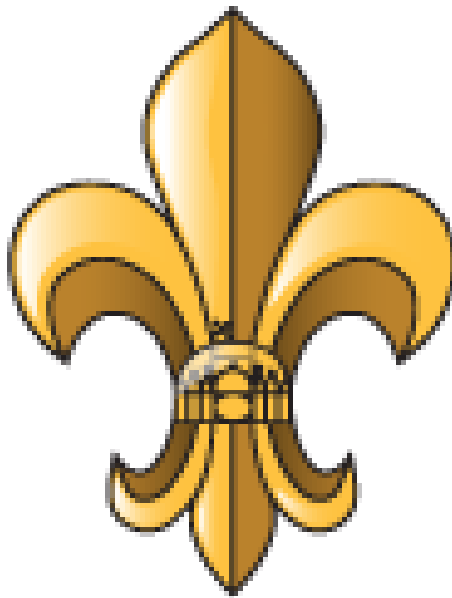


*„Jöjjetek, imádjuk az Urat!”*

# MUNKATERV

a 2024/2025-ös tanévre

Szent Imre Katolikus Általános Iskola



**Készítette:** *Racsekné Csapó Csilla igazgató*

*a nevelőtestület javaslatai alapján*

A nevelőtestület elfogadta: **2024. szeptember 17.**

## TARTALOM

1. HELYZETELEMZÉS .....	4
1.1 Személyi feltételek.....	4
1. 1. 1 Megbízások, ellátott feladatok .....	4
1. 1. 2 A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok .....	6
1. 1. 3 Iskolavezetés munkaideje.....	6
1.2 Az intézmény tanulói adatai .....	7
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....	8
2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok       mottó: „ <i>Jöjjetek, imádjuk az Urat!</i> ” ..	8
2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	19
3. A TANÉV HELYI RENDJE .....	22
3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	22
3.2 A tanítási szünetek.....	22
3.3 A témahetek és a témanap intézményünkben .....	23
3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	23
3.5 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok .....	24
3.6 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése .....	25
3.7 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	26
3.8 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	26
3.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	27
3.10. Tervezett mérések és vizsgák .....	27
3.10.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	28
3.10.2 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	28
3.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	29

4. SZAKMAI FELADATOK .....	30
4.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	30
4.2 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	30
4.3 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	30
4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	31
4.5 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	32
4.6 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	33
5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	34
5.1 Iskola és családi ház kapcsolata .....	34
5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás .....	34
5.3 Szakmai kapcsolatok - kapcsolattartó: intézményvezető.....	35
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....	36
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .....	38
FÜGGELÉK.....	39

# 1. HELYZETELEMZÉS

## 1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: **13** státusz

Betöltött álláshelyek száma: **13** fő.

Betöltetlen álláshelyek száma: **0**, óraadók: **4** fő,

Nem szakosan leadott órák: Informatika 7-8. osztály, Földrajz, 7-8. osztály, Természetismeret 5-6. osztály, kémia 7-8. osztály, Angol 4. 5. 6. osztály, technika 5-7. osztály

## Pedagógus adatok

### 1. 1. 1 Megbízatások, ellátott feladatok

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Racsekne Csapó Csilla	6	igazgató	Intézményi dokumentumok készítése, vezetése, intézményfejlesztési feladatok, a TÉR eredményes működtetése
2.	Megyesi Attila	8	ig. h. 8. o. osztályfőnöke	Ügyelet, Of. teendők, szülőkkel való kapcsolattartás, részvétel a TÉR feladataiban
3.	Balázs- Nagy Marianna	22	1.o. osztályfőnöke	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők és tanítói feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, iskolakerti tevékenység
4.	Megyesi-Lócsei Laura	22	2.o. osztályfőnöke	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők és tanítói feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, dekorálás
5.	Lukács Viktor	26	3.o. osztályfőnöke	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők és tanítói feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, hangosítási feladatok

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
6.	Veres Noémi	17	4.o. osztályfőnöke gyakornok	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők és tanítói feladatok, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, DÖK munka, iskolarádió
7.	Rózsáné Balog Katalin	21	5.o. osztályfőnöke Felső munkaközösségvezető	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, részvétel a TÉR feladataiban, óralátogatások, munkaértekezletek szervezése 2 havonta
8.	Mező Margit	22	6.o. osztályfőnöke	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők és feladatok, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, szertár rendben tartása, sportrendezvények koordinálása
9.	Gulyás Pálné Tóth Gabriella	22	7.o. osztályfőnöke	Ügyelet, adminisztráció, ebédeltetés, of. teendők, helyettesítés, szabadidős programok, szülőkkel való kapcsolattartás, természetvédelmi feladatok koordinálása
10.	Kis Tamás	23	tanár mester pedagógus	Adminisztráció, szülőkkel való kapcsolattartás, eseti helyettesítés, tehetséggondozás, verseny szervezése.
11.	Kisné Menyhárt Adél	23	tanár gyermekvédelmi felelős	Adminisztráció, ügyelet, ebédeltetés, szülőkkel való kapcsolattartás, eseti helyettesítés, hitéleti programok szervezése.

Sorsz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Stummerné Víg Erika	24	napközis nevelő teremtésvédelmi felelős	Adminisztráció, szabadidős programok, dekorációs munka, teremtésvédelmi tevékenység (öko csop. vezető), helyettesítés, szülőkkal kapcsolattartás.
13.	Mészárosné Kovács Blanka	23	napközis nevelő alsós munkaközösségvezető	Adminisztráció, szabadidős programok, helyettesítés, szülőkkal kapcsolattartás, részvétel a TÉR feladataiban, óralátogatások, munkaértekezletek szervezése 2 havonta

### 1. 1. 2 A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Almási Noémi gyakornokként, ebben a tanévben fog portfóliót feltölteni. Az előző tanévről átkerült Kis Tamás kollégánk megújító mesterpedagógus pályázatának bemutatása és megvédése. Időpont: okt. 25.

### 1. 1. 3 Iskolavezetés munkaideje

	<b>Racsekné Csapó Csilla</b> <b>Intézményvezető</b>	<b>Megyesi Attila</b> <b>Intézményvezető-helyettes</b>
Hétfő	7:30 -16:00 /ebédidő/	7:30-16:00 /ebédidő/
Kedd	7:30 – 16:00/ebédidő/	7:30–16:00/ebédidő/
Szerda	7:30- 16:00/ebédidő/ Szaktanácsadói nap	7:30-16:00 /ebédidő/
Csütörtök	7:30- 16:00/ebédidő/	7:30- 16:00/ebédidő/
Péntek	7:30-14:00	7:30-14:00

## 1.2 Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.o	24	0	0	0	2	1	0
2.o	17	0	0	0	0	1	0
3.o	16	1	2	0	1	0	0
4.o	24	0	1	0	1	1	0
5.o	17	0	1	0	1	0	0
6.o	19	0	1	0	2	1	0
7.o	23	2	3	0	2	1	0
8.o	13	1	1	0	1	0	0
Összesen	153	4	9	0	10	5	0

Az új tanévben 5 gyermek jelentkezett hozzánk más intézményből.

3. o. 1 fő 4. o. 2 fő 4.o. 1 fő 6. o. 1 fő

**Csoportok száma összesen:**

2 napközis csoport (1-3. o. 26 fő és 2-4 o. 26 fő)

1 differenciált foglalkozási csoport (5-8. osztályból 27 fő)

BTMN csoport – 3 csoportban, összesen: 9 fő

SNI csoport – 3 csoportban összesen: 4 fő

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 153 fő, 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 5 fő, 3 %

Étkezők száma, ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya, 50 %-os kedvezményben részesülők száma és aránya, teljes árat fizetők száma és aránya:

– étkezők száma: 109 fő

- ingyenesen étkezők: 27 fő, 25%
- 50 %-os kedvezményben részesül: 21 fő, 19%
- fizetős: 61 fő 56%

### 1.3. Tárgyi feltételek

A 2024/25-ös tanévet ismét megújulva tudtuk kezdeni. A kisiskola villamos hálózatának és a vizesblokknak is a teljes felújítása megtörtént. Új bútorokat, padokat, székeket, irattartó szekrényt és polcot tudtunk vásárolni. A fizika tantárgy oktatásához sikerült mágnes táblás optikai készletet és egy folyamatosan szabályozható AC/DC tápegységet rendelnünk. 2 terem új padlóburkolatot kapott. Festésre is sor került 4 helyiségben. Az interaktív táblák beszerzése folyamatban van. Több év után sikerült a tornaterem állványról történő takarítását is megszerveznünk. Az új hangosító berendezés rendezvényeink színvonalát emelni tudja.

Köszönjük a Fenntartónk támogatását, hiszen így ismét megszépülve, komfortosabban tudjuk kezdeni a tanévet.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

**mottó: „Jöjjetek, imádjuk az Urat!”**

A hitet közösségben lehet megélni. Ebben az évben is törekszünk arra, hogy növeljük a közösségben megélt pozitív élmények számát. Továbbra is fontos célnak tekintjük azt, hogy a ránk bízott gyermekeket Istenszerető, jó emberekké neveljük. Mindig legyünk nyitottak a keresztyén jóságra és szeretetre.

- Művészeti és esztétikai érzék fejlesztése

Az osztálydekorációkban nagy hangsúlyt kapjanak a liturgikus év aktuális eseményei és törekedjünk, hogy az osztályterekben túlnyomó részt gyermekmunkák kerüljenek kihelyezésre, a tanév mottója jelenjen meg.

Indikátor: osztálytermek, faliújságok folyamatos aktualizálása / liturgikus időszak szerint/.

Felelős: alsós tanítók, felsős osztályfőnökök, napközis pedagógusok, dekorációs munkacsoport.

Határidő: folyamatos egész évben.

- Tanórak- tanórán kívüli foglalkozásokon – énekkar.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk a miseénekek és egyéb egyházi énekek tanulására, gyakorlására. Az énekkar színvonalas műsorával az egyházi ünnepeken is fellép.

Indikátor: énekkar, ének órák.

Felelős: Bárány Csilla zenepedagógus, alsós tanítók.

Határidő: folyamatos

• Szabadidős programjaink kövessék a katolikus szellemiséget. Értékteremtő és értékmegőrző programok, családok és volt diákok bevonásával.

Indikátor: rózsafüzér a családokért, keresztút, színházlátogatás, kirándulások, hittanórák a templomban, szülők és pedagógusok lelki délutánja, (egyházi énekes délután).

Felelős: pedagógusok és hitoktatók, iskolánk plébánosa.

Határidő: folyamatos.

### **Teremtésvédelmi csoport munkaterve**

**2024/2025-ös tanév**

*„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó.  
Van napsugara, vize, pillangója, madara. Van virágja, rengeteg sok.  
Tanulj meg örömeidet nekik.”  
(Wass Albert)*

#### **A teremtésvédelmi csoport tagjai:**

Gulyás Pálné Tóth Gabriella

Mészárosné Kovács Blanka

Stummerné Víg Erika

#### **Célkitűzéseink:**

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását.
- A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- Takarékosan bánjanak az energiaforrásokkal. (világítás, víz, fűtés).
- Csökkenjen a hulladék mennyisége, lehetőség szerint a hulladékok szelektív gyűjtése. (A községben elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeres használata.)
- Az egészséges életmód kialakításához a gyermekek étkeztetésére nagy figyelmet fordítani. (túrák, sporttevékenységek szervezése a szabadban)
- Isten megbízottjaként óvjuk és őrizzük a teremtett világ szépségét és gazdagságát, hogy utódaink is élhető világban élhessenek.

#### **Folyamatos tevékenységeinket az előző évekhez hasonlóan továbbra is folytatjuk:**

- Tisztasági őrjárat: Osztálytermek rendszeres ellenőrzése, iskolánk környékének folyamatos tisztán tartása (DÖK-kel együtt)

- Természetvédelmi napokról való megemlékezés.
- Zöld övezet: Folyamatosan gondozzuk és ápoljuk a tantermekben, folyosókon és az iskolaudvaron található növényeket, virágokat. (DÖK-védett területek)
- Környezetvédelmi figyelő: Hírek, érdekességek, újságcikkek, folyóiratok gyűjtése a nagyvilágból. (faliújság)
- Az iskolakert folyamatos rendben tartása.

### **Havi feladatok:**

#### **Szeptember:**

- Környezetvédő munkacsoport megbeszélése, éves munkaterv összeállítása.
- Szept.12,13.(csütörtök, péntek): Takarítási (hulladékgyűjtési) világnap alkalmából iskola udvara és a Pappszáskert „tisztítása”(alsó tagozat, felső tagozat)
- Szept.20. (péntek): Autómentes világnap. Kerékpárral, gyalogosan vagy tömegközlekedéssel jöjjünk az iskolába.
- Szept.22.(vasárnap): Szentmisén való részvétel kerékpárral, gyalogosan vagy tömegközlekedéssel történjen.
- Sulizsák program: Feleslegessé vált ruhák gyűjtése

**Felelős: Mészárosné Kovács Blanka  
Stummerné Víg Erika**

#### **Október:**

- Okt.1.(kedd): Látogatás az idősek otthonába. Idősek napja alkalmából műsor (vers, ének) ajándékozása az idősek részére.
- Okt.4. (péntek): Állatok világnapja (Assisi Szt. Ferenc ünnepe): Fotó készítése kedvenc vagy közvetlen környezetemben lévő állatokról (lehet rovar, kétéltű, emlős, madár...)
- Jutalom kirándulás: Látogatás a Noé Kertje Élményparkba (Andornaktálya)
- Házi kedvencek bemutatása a tornateremben. (aki szeretné házi kedvencét behozni az iskolába)
- Okt.: Elektronikai hulladékgyűjtés
- Okt.15.: Kézmosás világnapja.” Fogjunk össze a kézhigiénia érdekében!” Felhívni a gyerekek figyelmét a kézmosás fontosságára. (osztályfőnöki órák)
- Okt.19.(szombat): Őszi túra a szabadban. Az állatvilág megfigyelése ősszel a helyi vadásztársaság tagjaival
- Okt.31.(kedd): Takarékosági világnap. Ez alkalomból minden energiaforrást 10 percre szüneteltessünk az iskolában. (a nagyszünetben)

„Energiakommandó” felállítása. Feladatuk: a világítás, vizesblokkok, ajtók, ablakok ellenőrzése, hogy ne legyen pazarlás. (mindenkori hetesek, ügyeletesek)

**Felelős: Kisné Menyhárt Adél**

**Kis Tamás**

### **November:**

- Madáretetők kihelyezése, élelemmel való feltöltése (napközisek)
- nov.21.(csütörtök): Füstmentes világnap. (november harmadik csütörtöke)  
Osztályfőnöki órákon, plakáton felhívni a figyelmet.
- nov.29.(péntek): „Ne vásárolj semmit!” nap (november utolsó péntekje)

Osztályfőnöki órákon, faliújságon felhívni a figyelmet.

**Felelős: Stummerné Víg Erika**

**Veres Noémi**

### **December:**

- Adventi koszorú készítése természetes anyagokból(osztályok)
- Karácsonyfa és adventi koszorú állítása az iskola udvarán.
- Karácsonyi ajándék gyűjtés: játékok, ruhák, cipők gyűjtése a Caritas Szeretetszolgálat részére.

**Felelős: Megyesi-Lócsei Laura**

**Lukács Viktor**

### **Január:**

- Madárkalács, madáreleség készítése, etetők folyamatos ellenőrzése. (napközisek)
- Az Egészséghegy program sorozat lebonyolítása.
- Téli túra a szabadban a helyi vadásztársaság tagjaival. Az állatvilág megfigyelése télen.

**Felelős: Gulyás Pálné Tóth Gabriella**

**Mező Margit**

### **Február:**

- Febr.2.: Vizes élőhelyek napja. Ez alkalomból rajz, képmontázs, festmény készítése vízi madarokról, vízben-vízparton élő állatokról, növényekről.
- Febr.2.: Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe  
Azon a héten az ünnepről való beszélgetés osztályfőnöki órákon.
- Febr.11.(kedd): Betegek világnapja. A Szűzanya első lourdes-i jelenésének napja.

Hány és hány ember szenved testben és lélekben! Felhívni a gyerekek figyelmét osztályfőnöki órákon beteg embertársaink megsegítésére. Te hogyan segíthetsz beteg vagy fogyatékkal élő társaidon?

**Felelős Rózsáné Balog Katalin**

**Kisné Menyhárt Adél**

**Március:**

- Márc.22.: A víz világnapja: Plakát, képgyűjtemény készítése és kihelyezése az osztályterem falújságján. (azon a héten)
- Márc.17-21.: Happy Hét programba való részvétel: A vízfogyasztás népszerűsítése. Felhívni a gyerekek figyelmét a vízfogyasztás fontosságára.
- Márc.25.(kedd): Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe. Teremtésvédelmi témanap az iskolában. Tanórák, foglalkozások keretében a teremtésvédelem megjelenítése.

**Felelős: Megyesi Attila**

**Racsekne Csapó Csilla**

**Április:**

- Tartós élelmiszer gyűjtése a Caritas részére
- Ápr.22.(hétfő): Föld napja. Ez alkalmából az iskola udvarának, környékének, valamint a templom ill. a templom kertjének takarítása, a község utcáinak szeméttől való megtisztítása.
- Elektronikai hulladékgyűjtés
- Ápr.7-11.: Fenntarthatósági témahét
- Hulladékgyűjtés: papír, vas, lehetőség szerint

**Felelős: Gulyás Pálné Tóth Gabriella**

**Mező Margit**

**Május:**

- Máj.10.(szombat): Madarak és fák napja. Start két keréken.  
Kerékpártúra megszervezése.  
A környék természeti és kulturális értékeinek felfedezése, megismerése, megfigyelése.
- Te szedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért akcióban való részvétel.  
Országos szemétszedési akció.
- Iskolakert nyílt nap

**Felelős: Balázs-Nagy Mariann**

**Mészárosné Kovács Blanka**

## **Június:**

- Jún.5.(csütörtök): Környezetvédelmi világnapról való megemlékezés
- Éves munka értékelése, beszámoló készítése.
- Napközis tábor

**Felelős:Gulyás Pálné Tóth Gabriella  
Mészárosné Kovács Blanka  
Stummerné Víg Erika**

Munkánkat az iskolavezetés, a tantestület, a DÖK képviselők és a napközis csoport segítik.

Tenk, 2024. szeptember 10.

Stummerné Víg Erika

## **2. 2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

- Környezettudatos szemléletmód erősítése a gyakorlati életben való minden napi alkalmazása, (tanterem tisztaságának megőrzése, folyamatos ellenőrzés). A teremtett világ tisztelete, megőrzése.
- Az Istentől kapott élet minden formájának tisztelete érdekében „lelki adoptálás” mozgalomhoz való csatlakozás.
- Iskolakert pályázat folytatása ebben a tanévben is (kertművelés, kertimunka, a megtermelt javak feldolgozása, felhasználása), amely magába foglalja környezetünk megóvását, helyes használatát. Célunk mintakert létrehozása, mely más iskolák előtt példa lehet. Kerti parti szervezése.
- „Cseppet sem” program folytatása, a falu lakosainak bevonásával (sütőolaj gyűjtés).
- Ilyen volt – ilyen lett (tisztítsuk meg környezetünket akció /osztályonként).
- A hulladékgyűjtési akciók szervezése (papír-, elektromos hulladék).
- A szelektív hulladékgyűjtés megszervezése, (kihelyezett szelektív sziget a folyosókon, elemgyűjtő), komposztáló folyamatos használata: A kerti és konyhai hulladékot vissza lehet juttatni a természetbe, környezettudatosságra nevelés.

*Felelősök: DÖK, osztályfőnökök, munkacsoportok*

2. Az önismeret, a saját személyiség kibontakozásának igénye (önbecsülés, önbizalom).

Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, szorgalom, kreativitás).

- Indikátor: 1. Pályaválasztási kiállítás, tanácsadás  
*Felelős: 7. – és 8. –osztályos osztályfőnökök, Határidő: folyamatos*
- A tanulók önismeretének, önértékelésének fejlesztése: Magatartás, szorgalom értékelése havonta határidő: folyamatos  
*Felelős: osztályfőnökök*
- Önismereti játékok, feladatok havonta 1 alkalommal közösségi nevelés órák keretében
- Önismeret fejlesztése: Az iskolai szociális munkás segítő tevékenysége (egyéni és csoportos foglalkozások, tanácsadás, segítségnyújtás, viselkedéskorrekció  
Határidő- folyamatos

3. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

- Közösségfejlesztő programok szervezése az éves munkaterv alapján
- Lelki napok (karácsony, húsvét)  
*Felelős: Kisné Menyhárt Adél, Megyesi Attila, Racsekné Csapó Csilla*  
Adventi készülődés, gyertyagyújtás  
*Felelős: osztályfőnökök, hitoktató, DŐK*
- Ölelés világnapjának megtartása határidő: 2024. október 15. (diákok körében). Az ölelés egyaránt fontos a testnek és a léleknek, a szeretet, a bizalom, az együttérzés, ragaszkodás és még számtalan pozitív érzést vagyunk képesek az ölelésen keresztül közvetíteni. Ingyen ölelés ezen a napon mindenkinek.  
*Felelős: Rózsáné Balog Katalin*
- Játék, illetve, élménydelutánok szervezése osztály szinten 2 havonta  
Határidő: folyamatos  
*Felelős: osztályfőnökök*
- Tablókészítés: Pillanatképek- Hittan tábor-Eger, Erzsébet tábor- Zánka, Napközis tábor, Csibe tábor  
Határidő: 2024. november vége  
*Felelős: Táboroztató pedagógusok*

4. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása).

Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése).

Drogok és hatásaik, személyiségrombolás, internet veszélyeire felhívni a figyelmet.

- Indikátor: Egészség hete

*Felelős: környezetvédelmi csoport*

Előadások, beszélgetések a rendőrség munkatársainak bevonásával.

- Családi életre nevelés, - életkornak és hatályos törvényeknek megfelelően.
- Kulturált étkezés szokásai – tízórai elfogyasztása a tanterekben.

*Felelős: napközis pedagógusok és az ebédeltető pedagógus osztályfőnökök, ügyeletes pedagógusok*

- Stresszhatások feldolgozására való felkészítés (emberi kapcsolatok, konfliktuskezelés, kommunikáció).

#### 5. Egészséges életmód:

Indikátor: Egészséghefte keretében törekszünk felhívni a gyerekek figyelmét az egészségtelen életmód veszélyeire, az egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás fontosságára, egészségtelen ételek, italok mennyiségének korlátozására. Pozitív magatartásminták az egészséges életmód érdekében

*Felelős: osztályfőnökök, alsós tanítók, határidő: folyamatos*

- Mindennapos testmozgás: Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése.

*Felelős: testnevelést tanító pedagógus*

- Iskolagyümölcs, iskolatej programba való részvétel az egészséges táplálkozást segíti.
- A tanulók egészségi és tisztasági vizsgálata tanítási év elején, és évközben.

*Felelős: védőnő, iskolaorvos*

- Gyalogtúra, kerékpártúra szervezése (a tanévben legalább 2)  
Szánkózás télen.

*Felelős: testnevelés szakos pedagógus, osztályfőnökök*

6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Közösséghez tartozás erősítése. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- Indikátor: Ügyeletesek, hetesek feladatai: kapu nyitás-, zárás, iskolai helyiségek rendjének megőrzése, látogatók fogadása, felvilágosítása.

- Az ügyeleti munka számtalan lehetőséget kínál a jogok és kötelességek egyensúlyba hozatalára, a véleménynyilvánításra, értékelésre.

*Felelős: ügyeletes pedagógusok*

- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése: szóbeli feleletek erősítése, érdekességek gyűjtése egy-egy órára, arról szóbeli beszámoló.

Felelős: minden pedagógus határidő: folyamatos

- Alapvető illemszabályok betartása (köszönés, megszólítás, felnőttek tisztelete).
- Közösség erősítése osztályrendezvények szervezésével.

7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

- Indikátor: A tanulók önálló, kutatómunkájának fejlesztése tanítási órákon-projekt munka, ppt készítése, a tanulók hatékony bevonása, tanulói aktivitás növelése

- Könyvtári órák tartása, könyvtárlátogatás / évente 1-2 alkalom

*Felelős: alsós tanítók, magyar szakos pedagógus, napközi, differenciált foglalkozás*

- Önálló tanítási technikák – napközi, differenciált foglalkozás, a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és munkaerkölc erősítésével.

*Felelős: napközis pedagógus, differenciált foglalkozást tartó pedagógus*

- Üzem- és gyárlátogatások szervezése

*Felelős: 7. és 8. osztályos osztályfőnök*

- Kiállítások megtekintése, színházi előadások szervezése

*Felelős: Rózsáné Balog Katalin határidő: folyamatos*

8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

- Indikátor: Világi, egyházi, nemzeti és állami ünnepekre való készülődés- méltó megemlékezés.

- A magyar kultúra napja –egy hetes rendezvény hagyomány szerint.

- Jeles évfordulókról való méltó megemlékezés

- Nyári táborok, osztálykirándulások.

- Földrajz és honismeret órák / tanmenet/

9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség – és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

- Indikátor: Nemzeti összetartozás napja  
*Felelős: osztályfőnökök*
- Földrajz 8. osztály „Hazánk Magyarország” / tanmenet

10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

- Indikátor: Környezetvédelmi, karitatív akciókban való részvétel  
*Felelős: környezetvédelmi munkacsoport, hitoktatók, határidő: folyamatos*
- Magyar kultúra hete: ismerjék és szeressék a magyar kultúrát  
*Felelős: alsós és felsős munkaközösség-vezető*
- A Polgármesteri Hivatal ügyvitelének, ügyintézési módjának megismertetése  
*Felelős: Gyimesi Attila, osztályfőnökök határidő: folyamatos*
- Az önkormányzatiság gyakorlása (DÖK)

### **Tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:**

A 2022/23-as tanévben tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt, a megfogalmazott elvárásokat, feladatokat igyekszünk teljesíteni, megvalósítani.

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

- Több platformon történő tájékoztatás a szülők felé. Kréta üzenetek még aktívabb használata.  
*Felelős: minden pedagógus, határidő: folyamatos*
- Az adminisztráció folyamatos, naprakész legyen.  
*Felelős: minden pedagógus, határidő: folyamatos*

#### **2. Személyiség és közösségfejlesztés**

- A közösségépítő programok gazdagítása. A szülőkkel való kapcsolattartás további erősítése.  
*Felelős: minden pedagógus, DÖK segítő pedagógus, határidő: folyamatos*

- Felzárkóztatást elősegítő programok kidolgozása fejlesztő és gyógypedagógusunk bevonásával. Tapasztalatokat cserélve hatékonyabban tudjuk a lemaradt tanulókat fejleszteni és sikerélményhez juttatni.

*Felelős: Minden pedagógus, határidő: folyamatos*

### **3. Eredmények**

- A tanulók tanulási útjának fokozottabb követése, majd ezen információk és eredmények felhasználása az intézményi munka fejlesztésében.

*Felelős: Az iskola vezetése*

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

- Belső tudásmegosztás rendszerének magasabb szintre emelése, hatékonyabb szakmai együttműködés, a munkaközösségek szerepének erősítése

*Felelős: Az iskola vezetése, munkaközösségvezetők, határidő: folyamatos.*

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

- Új partneri kapcsolatok felkutatása, mely az intézmény fejlődését és tevékenységi körének bővítését szolgálja. A lehetőségeink bővítésével új foglalkozások és tevékenységek bevezetésével törekszünk a katolikus szemléletünk erősítésére is.

*Felelős: Az iskola vezetése, munkaközösségvezetők, határidő: folyamatos.*

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

- Jógyakorlatok intézményen kívüli más iskolákkal történő megosztása. Mentor iskolakertként az éves nyílt napokon betekintést engedünk az itt folyó munkálatokba. Nyitottak vagyunk az új dolgok befogadására és nevelő-oktató munkákba mi is beépítjük ezeket.

*Felelős: Az iskola vezetése, iskolakert munkacsoport, határidő folyamatos*

- Az informatikai és IKT infrastruktúra folyamatos megújítása és fejlesztése. Napjainkban nagyon fontos minden pedagógusnál a digitális kultúra fejlesztése.

- *Felelős: Minden pedagógus, határidő: folyamatos*

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

- Törekednünk kell a szakos ellátottság biztosítására. Fiatal kollégák ösztönzése új szak megszerzésére.

*Felelős: Az iskola vezetése, határidő: folyamatos*

## 2.2 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Az otthoni tanulás és nyári szünet után a mindennapi munkarendhez való visszaszoktatás, a munkafegyelem erősítése- a napirend és a házirend tudatosítása a tanulóknak már az első napokban. Napközis házirend szabályainak betartatása. Folyamatosan értékeljük a gyermekek magatartását, pozitív és negatív példák egyaránt jelenjenek meg!

Indikátor: Javul a magatartás, több tanuló lesz képes fegyelmezett munkavégzésre

*Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők*

- Logikus gondolkodás fejlesztése- a tanítási órákon rendszeresen adjunk gondolkodtató feladatokat, használjuk ki az on-line oktatás során szerzett készségeket, tapasztalatokat.

Indikátor: A tanulók 60%-a képes lesz helyesen elvégezni önállóan a logikai műveleteket.

*Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok*

- Értő olvasás fejlesztése-Válasszunk ki egy- egy mesét – részenként hangos olvasás, olvasási óra elején, előtte az egyes részeket felidézzük, kérdésekre válaszolunk, befejezésenként rajzos illusztrációt készítünk.

Indikátor: A szövegértési feladatokban 50% jobban teljesít. Nő a szókincsük, javul az emlékezetük.

*Felelős: alsós ped.-ok, napközis nevelők, szaktanárok*

- Munkatempó fokozása - feladatok időre történő elvégzése, jutalmazás

Indikátor: A diákok adott időre több feladatot fognak elvégezni.

*Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok*

- Önálló munkavégzés ösztönzése-tekintettel, hogy a digitális oktatás során önálló tanulásra kényszerültek a diákok, építsünk erre tudatosan. Folyamatosan kapjanak önálló munkát a tanulók, melyet rendszeresen ellenőrizzünk, és visszajelzés legyen. Készítsenek kiselőadást.

Indikátor: Év végére alsó tagozaton a gyerekek 30%-a, felső tagozaton 50% -a lesz képes önállóan feladatokat megoldani. Az internet hatékony és etikus használatának tanítása a tanulási folyamat során.

*Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok*

- Kommunikációs képesség fejlesztése- fokozzuk a rendszeres szóbeli feleletek, szóbeli beszélgetések, viták, érvelések, véleménynyilvánítások, élménybeszámolók számát.

Indikátor: A tanulók változatosabb szókincssel, bátrabban fognak szóban is megnyilvánulni.

*Felelős: osztályfőnökök, magyar szakos pedagógus, szaktanárok*

- A tanórán kívüli foglalkozások, versenyek száma teherbíráshoz igazodjon! A választott foglalkozásokon a részvétel egész éven át tartson, kitérjük, felelősgtudatuk erősödjön!

Indikátor: A tanulók terhelése megfelelő, nem lesznek túlterheltek, a szabadidejüket értelmesen, hasznosan töltik, de nem gátolja a tanórákra való felkészülést.

*Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok*

- Osztálytársak segítése- tanuló párok alakítása, házi feladatok és az órai anyag megadása a hiányzó tanulóknak. A hiányzások rendszeres pótlása.

Indikátor: A hiányzó tanulók is képesek lépést tartani, illetve felzárkózni társaikhoz.

*Felelős: Osztályfőnökök,*

- Kudarc-tűrő képesség erősítése. A pedagógus folyamatos jelenlétével a tanórákon, azon kívül a kialakult konfliktusra azonnali reakció, megoldáskeresés. De elsősorban konfliktus kerülés. Külsős szakember bevonása. Történetek, tanmesék olvasása, megbeszélése.

Indikátor: Közös megbeszélése, megoldása minden egyes konfliktushelyzetnek. Hasznos technikák tanulása, a kudarc életünk része, de tanulunk belőle.

*Felelős: osztályfőnökök*

- A Katolikus szellemiségű nevelés- a tanítási óráinkon jelenjenek meg a témához kapcsolható egyházi vonatkozások. Építsük be tanmeneteinkbe.

Indikátor: Nagyobb számban járnak a tanulóink szentmisére, fontosak a keresztény értékek a mindennapi életükben is. Az érintett osztályok 80-90%-a szentségekhez járul, áldozik, bér málkozik. Közösségeink megerősítése az imádság, a hit és a szeretet által.

*Felelős: Hitoktató pedagógusok, osztályfőnökök*

Határidő: szeptember 30. ill. folyamatos

- Környezettudatos életmód iránti igény újbóli felkeltése- Védetté nyilvánítjuk mozgalom felelevenítése, Tisztasági őrjárat rendszeressé tétele. Szelektív hulladékgyűjtés fontossága.

Indikátor: A diákok jobban figyelnek a környezetükre, igényesebbek lesznek, megőrzik a rendet és a tisztaságot. A természetbe kerülő hulladék mennyisége csökken.

*Felelős: DÖK, Osztályfőnökök*

Határidő: folyamatos

- Kulturált, fegyelmezett étkezési szokások kialakítása és megkövetelése, a higiéné betartása. Nagyon fontos az étel megbecsülése!

Indikátor: Az étkezések alatt is fegyelmezett magatartást tanúsítanak a gyerekek.

*Felelős: Osztályfőnökök, napközis nevelők*

Határidő: folyamatos

- A tisztasági helységek kulturált, rendeltetésszerű használata, tisztaságának, állagának megóvása, megőrzése. Az osztályfőnökök mindezt beszéljék meg a tanulókkal, legyenek tudatában a gyerekek helytelen magatartásuk következményeivel.

Indikátor: A diákok képesek lesznek kulturált magatartást tanúsítani

*Felelősök: osztályfőnökök, ügyeletes pedagógusok*

- Kapcsolódjunk be különböző karitatív tevékenységekbe: ruha, játék, élelmiszergyűjtése. Fordítsunk külön figyelmet idős és rászoruló embertársaink segítésére!

Indikátor: Ez jó lehetőség minden fiatal számára megtapasztalni, hogy a másokon való segítség az élet teljességének része, és így elérhető, hogy egy egész életen át részt vegyen ebben a tevékenységben.

*Felelősök: igazgató, ig. h., osztályfőnökök*

### ***Átmenetek segítése***

#### 1. osztály

- Az első osztályos tanító folytasson tapasztalatcserét a gyerekek volt óvónőjével, különös tekintettel az elvégzett mérésekre. Kérnénk erről egy írásbeli tájékoztatást.
- A volt elsős nevelő pedig a mérés tapasztalatait ossza meg az óvónőkkel.
- Az óvodai légkör és szokásrend néhány elemének megőrzése (játzsósarok kialakítása, kedvenc tárgyak behozatala, ezt a mesét szeretem stb.)
- Figyelemerősítő gyakorlatok, (módszertani szakkönyvek)
- Kölcsönös óra és foglalkozáslátogatások (ilyen volt, ilyen lesz)
- Közös rendezvény a nagycsoportosakkal
- Szülői értekezletekre való kölcsönös meghívás

#### 5. osztály

- Negyedik osztályból ötödik osztályba történő átmenetnél segítséget jelenthet, ha a szaktanárok tapasztalatcserét folytatnak a mindenkori negyedikes tanítóval, illetve egy-egy tanóra megtartása is megtörténhet.

#### 8. osztály

- Kiemelt feladat a pályaválasztással kapcsolatos feladatok, határidők pontos betartása és a megfelelő tájékoztatás nyújtása a gyerekeknek és a szülőknek.
- *Nyolcadik osztály – középfokú intézmények*
- A pályaválasztással kapcsolatos dokumentumok, ismertető (tanév rendje) tanulmányozása, már az első szülői értekezleten erről történő beszélgetés.
- Arany János tehetséggondozó programba való bekapcsolódás – megfelelő előkészítés, amennyiben van a kiírásnak megfelelő tanuló
- Iskola pályaválasztási anyagainak használata
- Nyílt napokon való részvétel (megfelelő keretek között)
- Tanulók felvételre való előkészítése, segítése fő tantárgyakból (mat., magyar, angol)
- Munkaügyi központ szervezett programjain való részvétel, szülők bevonása

- Folyamatos, konzultációk beszélgetések szülőkkel, gyerekekkel e témáról
- Középiskolai előkészítőkön való részvétel (elsősorban levelezős)

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Lelki nap	Kisné Menyhárt Adél Racsekne Csapó Csilla	2024. 12. 14.	tanulók, pedagógusok
2.	Lelki nap	Kisné Menyhárt Adél Megyesi Attila	2025. 03. 21.	tanulók, pedagógusok
3.	Pályaorientációs nap	Rózsáné Balog Katalin Mészárosné Kovács Blanka	2025. június első hete	tanulók, pedagógusok
4.	DÖK nap	Almási Noémi	2025. 06.13.	tanulók, pedagógusok

#### A tanév szorgalmi időszaka

A 2024/2025-ös tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja:** 2024. szeptember 2. (péntek)
- **utolsó tanítási napja:** 2025. június 20. (péntek).

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.

Félévi eredményről 2025. január 24-ig kell értesíteni a szülőket.

#### 3.2 A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2024. október 28-tól 2024. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025. április 17-től április 25-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

**Munkaszüneti napok, a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:**

2024. október 23. (szerda) 1956-os forradalom emléknapja

2025. május 1. (csütörtök) Munka ünnepe

2025. június 9. (hétfő) Pünkösöd

**Áthelyezett munkanapok:**

2024. december 7. (szombat) - munkanap

2024. december 14. (szombat) - munkanap

**3.3 A témahetek és a témanap intézményünkben**

a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,

*Felelős: Mező Margit, Stummerné Víg Erika*

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7. között,

*Felelős: Kis Tamás, Megyesi Attila*

c) Digitális Témahét 2025. április 8-12. között,

*Felelős: Racsekné Csapó Csilla, Megyesi Attila*

d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7-11. között.

*Felelős: Gulyás Pálné Tóth Gabriella, Almási Noémi*

**Az iskolai kórus időpontja**

- **péntek 6. óra**, ebben az időpontban a kórustagoknak más tevékenység nem szervezhető.

**3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	okt.4.	minden osztály megemlékezik róla

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály és osztályfőnöke	okt. 22.	műsor és községi ünnep és ezen való részvétel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	történelem szakos pedagógus	február 25.	a felső tagozat megemlékezik róla
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	4. osztály és osztályfőnöke	márc. 14.	műsor és községi ünnep és ezen való részvétel
5.	A holokauszt áldozatai	történelem szakos pedagógus	április 14.	a felső tagozat megemlékezik róla
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	történelem és ének szakos tanár	jún. 4.	történelem szakos ped. felsőtagozaton, tanítók alsótagozaton

### 3.5 Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Tanévnyitó ünnepség	magyar szakos., igazgató h.	szept 2.	tanítási év megnyitása
2.	Adventi készülődés	hitoktató, osztályfőnökök	december hónapban	műsorral 1-1 gyertya meggyújtása
3.	Karácsonyi ünnepség, szentmise	2., 6. o.	december 19.	műsor, tanulók, dolgozók részvétele
4.	Farsang	3. és 7. of.	február utolsó hete 28.	jelmezes felvonulás, műsor
5.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	hitoktató, napközis nevelők	márc.25 (március 24. megemlékezés)	tanulók, pedagógusok

6.	Föld napja	5.	április 22.	rendezvény szervezése
7.	Anyák napja	osztályfőnökök	máj. 1. hete	osztályonkénti megemlékezés
8.	Gyermeknap	DÖK	jún. 6.	kellemes, örömteli idő együttlét

### 3.6 Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Veni Sancte /Eger	igazgató	2024. 08.27.	A kollégák megtekintették a tanévnnyitót
2	Veni Sancte Szentmise tanévnnyitó	ig. h. magyar szakos	2024.09.02.	a program megvalósulása
3.	ISKOLAHÍVOGATÓ	alsós mk. vezető	2025. márc. 2.hete	óvoda és más településről is látogatások pl. Hevesvezekény, Heves
4.	Húsvét	iskolai plébános, hittan oktatók	2025. április	részvétel községi misén: tanárok, legalább diákok 50%
5.	Te Deum/Eger	igazgató	2025. június 12.	létszámnak megfelelő részvétel, kitüntetési javaslat
6.	Ballagás	8., 7. és 6. osztályfőnökök	2025. június 21.	ünnepség
7.	Te Deum Szentmise és tanévnnyitó	ig.hely., magyar szakos	2025. június 26.	ünnepség (jutalmazások)
8.	Veni Sancte/Eger	igazgató	2025. augusztus 26.	minden pedagógus részt vesz (lehetőség szerint)

### 3.7 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.08.26.	Alakuló értekeztet	igazgató ig. h.	A tanév feladatainak megbeszélése A Tér szabályzat
2024. 09.17.	Tanévnyitó tantestületi értekeztet	igazgató	2024/2025-ös tanév munkatervének megvitatása, kiegészítése, elfogadása
2024.10. 17.	A Szent Imre hét eseményeinek megbeszélése, ötletek, javaslatok	igazgató, igazgatóhelyettes	A feladatok egyenletes elosztása, segítségadás a felmerülő problémákban
2025. 02. 2. hét	Félévi tantestületi értekeztet	igazgatóhelyettes	A féléves munka értékelése
2025. 04.	Tantestületi értekeztet Bemutató óra tapasztalatai	igazgató	Pedagógiai, módszertani megújulás
2025. 06. 26.	Tanévzáró tantestületi értekeztet	igazgató	Éves munka értékelése

### 3.8 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.09.11.	Közös iskolai szülői értekeztet Osztályszülőértekezletek	osztályfőnökök	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2024.11. 3. hét	Fogadóóra	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2025.01. 2. hét	Fogadóóra	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2025.02. 2. hét	Szülői értekeztet	igazg.h és minden pedagógus	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás
2025 05. 3. hét	Osztály szülőértekezletek	osztályfőnökök	legalább 10 nappal előtte meghirdetés, ellenőrzőbe beíratás

### 3.9 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024.11. 05. 06.	Nyílt tanítási napok	osztályfőnökök, iskolavezetés	alsótag.: legalább 50%, felsőben legalább 30%
2025. március 2. hete	Iskolahívogató keretében	alsós munkaközösség vezető	iskola bemutatása az érdeklődőknek

**Az első évfolyamos tanköteles tanulók beíratása: 2025. április 10–11-én**

### 3.10. Tervezett mérések és vizsgák

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2024/2025. tanév rendjéről szóló [32/2024. \(VIII.8.\) BM rendelet](#) 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.

Eszerint:

- a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon
- az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon
- a 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon

vesznek részt az érintett tanulók.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a rendelet alapján 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell lebonyolítani a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint.

Az ütemezés az alábbi:

- a 7. évfolyamon **2025. március 24. – április 8.,**
- a 6. évfolyamon **2025. április 3. – április 30.,**
- a 8. évfolyamon **2025. május 5. – május 17.**
- a 4. és az 5. évfolyamon **2025. május 19. – május 30.**

Az intézményi adatszolgáltatás kezdete 2025. január eleje. A fenti rendelet szerint az iskolák a mérések előkészítéséhez **2025. február 28-ig** rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó adatok megküldésének a határideje: **2025. június 6.**

A mérés további részleteiről és az iskolákra háruló ezzel kapcsolatos feladatokról az érintett intézményeket a Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

### **3.10.1 Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

5. osztály- matematika és szövegértés,

Határidő: 2024.09.30.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

- b) Évvégi felmérések:

szóbeli: 4. osztály – környezetismeret

8. osztály – angol, irodalom

Határidő: 2025.06.13.

Felelős: szaktanárok

- c) Az 1. évfolyamosok mérése

Határidő: 2024.10.11. szintfelmérés – jelentés 10. 22-ig

2024.12.06. DIFER mérés

Felelős: 1. évf. osztályfőnöke

### **3.10.2 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje**

Az iskolában a szomszédos települések munkaközösségeinek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat**

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Angol	5-8.	angol szakos

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
matematika	1-8.	matematika szakos, tanítók
természetismeret	4-6.	tanító, földrajz szakos
hittan	7-8.	hittant tanítók, történelem
magyar	1-8.	magyar szakos, tanítók

Jogszáály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

### 3.10.3 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9.** és **2025. május 9.** között szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Test összetétel és tápláltsági profil, ütemezett hasizom teszt	testnevelő	2024.04.15.	minden tanuló teljesíti
2.	Törzsemelés teszt, ütemezett fekvőtámasz, kézi szorítóerő mérése	testnevelő	2025.04.15.- 19.	minden tanuló teljesíti
3.	Helyből távolugrás, hajlékonyság aerob fittségi profil mérése	testnevelő	2025. 04.22.-26.	minden tanuló teljesíti

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>	<b>eredményességi mutató</b>
4.	Eredmények kiértékelése és szülők tájékoztatása	testnevelő	2025.05.25.	egyéni eredmények, erősségek, gyengeségek
5.	Adatok feltöltése	testnevelő	2025.05.31.	rögzítési kötelezettség teljesítése

## **4. SZAKMAI FELADATOK**

### **4.1 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
1.	Minősítéshez szükséges dokumentumok feltöltése	érintett pedagógus	adott határidő	feltöltés
2.	Minősítéshez kapcsolódó eljárás megszervezése	intézményvezető	adott időben	portfólió értékelése, helyszíni látogatás lebonyolítása

### **4.2 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

<b>feladat</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Munkaköri leírások elkészítése és a meglévők áttekintése és az érintettekkel való megbeszélése	iskola vezetősége	okt. vége	kiegészítés, értékelés figyelemfelhívás

### **4.3 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

#### **4.4 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
*Eszközei:* családlátogatás, személyes beszélgetés, szakszolgálatok felkérése, a GYIV munkatársaival való megbeszélések, szülőkkel való megbeszélések, felmérések, pedagógusok tapasztalatcseréje.  
Felzárkóztató és differenciált foglalkozások, fejlesztő foglalkozások, egyéni tanulási módszerek, Szent-Gellért ösztöndíj.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
*Eszközei:* egyéni tanulási technikák, differenciálás, kooperatív munka, IKT eszközök használata
- a lemorzsolódási mutató ne változzon negatív irányba  
*Eszközei:* A gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, differenciált munkavégzések-képességeknek megfelelő feladatok adásával jobb tanuló
- a tehetséges tanulók támogatása  
*Eszközei:* differenciált foglalkozások, szakkörök, versenyek, egyéni pályázatok, önálló feladatok - kiselőadások, internet használat, könyvtár, változatos tevékenységek-múzeum, játszóház, színház, táborok. Szakembereknek ajánlás.
- a versenyek szervezése  
*Eszközei:* helyi versenyek szervezése, területi-, megyei versenyeken való részvétel – jó eredmények elismerése. Levelezős versenyekbe való bekapcsolódás. Kiemelten a továbbtanuláshoz kapcsolódóan. Intézményi verseny szervezése egyházmegyei szinten.

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

**Eszközei:** községi rendezvényeken való részvétel. Népi hagyományok gyűjtése. Helyi üzemek meglátogatása, fórum szervezése a község illusztris személyiségeivel és idős emberekkel. Tenkről készült könyvek beemelése a tanmenetekbe (magyar, történelem, nép és honismeret)

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

**Eszközei:** osztályfőnöki, környezetismereti órákon ezek sokféle feldolgozása, önmaga és mások teljesítményének értékelése – lehetőségei. vetélkedők szervezése, üzemlátogatások, önismereti kérdőívek, tesztek. Kapcsolat a végzett diákokkal, pályaválasztási fórumok, pályaválasztási vetélkedő, nyílt napokon való részvétel.

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásnak megfelelően történik:

**Ellenőrzési terv mellékletben**

#### 4.5 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős
Középiskolába készülünk!	7-8. osztály	heti 1 óra	matematika szakos ped.
Énekkar	1-6. osztály	heti 1 óra	ének szakos ped.
Iskolai sportkör	5-8. osztály	heti 1 óra	testnevelő
Csillagászat	6-7. osztály	heti 1 óra	Kis Tamás
Iskolakert	5-8. osztály	heti 1 óra	Balázs-Nagy Marianna, Mészárosné Kovács Blanka
Német szakkör	6. osztály	Heti 1 óra	Kisné Menyhárt Adél

Horgoló szakkör	1-5. osztály	heti 2 óra	Toroczkainé Kapitány Judit (nagyszülő) Rózsáné Balog Katalin
-----------------	--------------	------------	--

#### 4.6 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Megbeszélés a csoportot vezető óvónővel	leendő elsős tanító	november vége	információk a várható gyerekekről
Szülőértekezleten való részvétel esetleg több óvodában	tanító, intézményvezető	január vége	szülők tájékoztatása az iskolai életéről, több elsős
Leendő elsősök meghívása ISKOLAHÍVOGATÓRA	alsós munkaközösségvezető	március vége	tapasztalatszerzés
Beíratás	igazgatóhelyettes, iskolaitkár	április	iskola tanulói lesznek
Szülőértekezlet	elsős tanító	május vége	tájékoztatás az iskolába lépésről

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és alsós munkaközösség-vezetők közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 5.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- iskolai szülői értekezlet
- Iskolai szülői munkaközösségi ülések - október 3. hét, január 2. hét, május 3. hét, ill. szükség szerint.
- iskolai rendezvények, programok

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:
- fogadóórák
- egyéni megbeszélések
- családlátogatások
- e-ellenőrző és hagyományos

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Közös színházlátogatás	magyar szakos	október 2. hét	közös kirándulás, szórakozás
A TE Napod	iskolavezetés	március	szervezés segítése
Társadalmi munka	minden pedagógus	településszépítő program- április	költségkímélés
Versenyek és programok lebonyolításában	szervezők	április, május ill. folyamatos	színvonalemelés

### 5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói / működtetői kapcsolattartók</b>
Szakmai irányítás	intézményvezető	osztályvezető úr, ill. munkatársai
Gazdasági ügyintézés	gazdaságvezető	oktatási osztály gazd. vezetője

<b>A kapcsolattartás formái</b>	<b>A kapcsolattartás ütemezése</b>
Vezetői munkamegbeszélések	igazgatói értekezletek 2024. október 16-17. (szerda- csütörtök) 2025. február 11. (kedd)
Gazdaságvezetői megbeszélés	gazdaságvezetők értekezlete 2025. március 4. (kedd)
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	szükség szerint
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

### **5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK –**

#### **KAPCSOLATTARTÓ: INTÉZMÉNYVEZETŐ**

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága

Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hevesi Tagintézménye

Harmónia Művészeti Iskola - Kisköre (intézményünk telephely)

Hevesi József Általános Iskola és AMI Zeneművészeti Tagintézménye (intézményünk telephely)

Bükki Nemzeti Park Dél-Hevesi Tájegysége

Hevesi Háziipari Szövetkezet

## 6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

## **MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet - Ellenőrzési terv
2. sz. melléklet - Alsós munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet - Felső munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet – Teremtésvédelmi munkaterv
5. sz. melléklet - Diákönkormányzat munkaterve
6. sz. melléklet - Sportkör munkaterve

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet