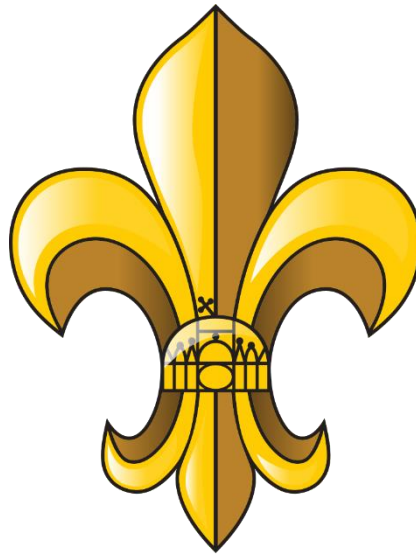


HÁZIREND

Szent Imre

Katolikus Általános Iskola

Tenk



2024.

Tartalom

1	Bevezető.....	4
1.1	Az intézmény beazonosítása.....	4
1.2	Bevezető rendelkezések.....	4
1.3	Bevezető gondolatok	5
2	AZ ISKOLA HÁZIRENDJE	6
3	A Házirend hatálya	6
3.1	Területi hatálya	6
3.2	Személyi hatálya.....	6
3.3	Időbeli hatálya	7
4	A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	7
5	A Házirend nyilvánossága.....	7
6	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	8
6.1	A tanuló joga	8
7	Tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok.....	12
7.1	A tanuló kötelessége	12
7.2	Tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak körét érintő intézményi szabályozás 15	
7.2.1	Beszédése a tanulóktól	16
7.2.2	A készülékekre vonatkozó szabályok	16
7.2.3	A készülékek visszaadása.....	16
7.2.4	Szankciók tiltott használat esetén:.....	17
7.2.5	a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személy.....	17
7.3	Elvárt viselkedési szabályok és előírások.....	17
8	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	18
8.1	Azt a tanulót, aki.....	18
8.2	Az iskolai büntetések formái	18
9	A tanulók jutalmazása	20
9.1	Az iskola jutalmazási formái	20

9.1.1	Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók.....	20
9.1.2	Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén.....	20
9.1.3	Az iskola legjobb alsós és felsős diákja elismerés	21
9.1.4	Versenyek helyezetteinek jutalmazásai.....	21
10	Az iskola munkarendje.....	21
11	Csengetési rend	22
12	Ügyeleti rend, tanulói felelősök feladata.....	23
12.1	Hetesek feladata	23
13	Hiányzások igazolása	24
14	A napközi otthonra, tanulószobára, a menzára vonatkozó szabályok.....	25
15	A testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok	26
16	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend	26
17	Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje.....	27
17.1	Az iskola használati rendjéhez kapcsolódó védő-óvó előírások:.....	28
18	Az iskolai diákközösségek és diákönkormányzat jogainak gyakorlása	28
19	Szülők jogai és kötelességei.....	29
20	A tanulói jogok megismerésének rendszerei, fórumai	31
21	A tanulmányok alatt letehető vizsgák követelményei.....	31
22	Az iskola tanárainak, tanulóinak, dolgozóinak személyiségi jogait érintő megállapodás	
	31	
	Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradékok	32

1 Bevezető

1.1 Az intézmény beazonosítása

Intézmény neve: Szent Imre Katolikus Általános Iskola

Székhelye: 3359 Tenk II. Rákóczi Ferenc út 2.

Telephely: 3359 Tenk II. Rákóczi Ferenc út 11.

Típusa: **nyolc évfolyamos, alapfokú általános oktatást végző iskola**

Telefon: 06-36/470-036

E-mail: tenkiskola@gmail.com

OM azonosító: 202813

Fenntartója és felügyeleti szerve: Főegyházmegyei Hatóság 3300 Eger, Széchenyi u.1

1.2 Bevezető rendelkezések

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltak érvényre juttatása, különösen a zavartalan iskolai élet biztosítása, a gyermeki, tanulói jogok és kötelességek érvényesülése érdekében a Szent Imre Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete a következő házirendet fogadta el.
- A házi rend jogszabályi háttere:
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- az 1990. évi IV. törvény a Lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról,
- a CIC az Egyházi Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- a kormány 110/2012. (VI.4) rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról módosítva 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet,
- a tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet,
- A KAPI Etikai Kódexe,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók között megjelent kerettantervek
 - ✓ kerettantervek az általános iskola 1-4. évfolyamára
 - ✓ kerettantervek az általános iskola 5-8. évfolyamára
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók között megjelent irányelvek és alapprogramok közül a
 - ✓ irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
 - ✓ a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- *A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései* Nkt. 24. § (4); 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja és a (4) és (5) bekezdés
- *245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól*

1.3 Bevezető gondolatok

Az intézmény azoknak a gyermekeknek, diákoknak iskolája, akik nyitottak az intellektuális környezetre, korszerű tudással kívánnak rendelkezni és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését, elfogadják a katolikus hitet és erkölcsiséget. Intézményünkben szívesen látjuk a más felekezetekhez tartozó vagy felekezeten kívüli diákokat is. Számukra is kötelező a hitoktatás és az iskolai egyházi rendezvényeken való részvétel. Az intézmény gyermekeitől, tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, erősítsék az intézmény szellemiségét. Az iskola tanulói tanulmányi kötelezettségeik teljesítése mellett vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, tevékenységükkel erősítsék osztályuk és az iskola közösségi életét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény írott és íratlan szabályaihoz és normáihoz.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője, szülei elfogadják az intézmény nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a katolikus értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, a Katolikus Egyház szabályait és az iskolai Háziarendjét betartó viselkedés. A háziarend szabályai, mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák, kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra. A háziarend vonatkozó előírásainak alkalmazása során a tanulók nagyobb csoportján egy-egy osztály tanulóit kell érteni. A kulturált magatartás azon normáit, melyek betartása az iskola valamennyi diákjától elvárt az Etikai kódex tartalmazza. (2.sz. melléklet).

2 AZ ISKOLA HÁZIRENDJE

A háziarend célja és feladata:

A háziarend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A háziarendbe foglalt előírások célja, biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Törvényi háttere:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. (továbbiakban: Nkt.)
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI r.)

3 A Háziarend hatálya

3.1 Területi hatálya

A Háziarend kiterjed az iskolai élet helyszíneire, a helyszínek közötti közlekedésre, valamint az intézmény területén kívüli, a Pedagógiai Programban szereplő iskolai rendezvényekre /osztálykirándulások, táborok, versenyek stb.

3.2 Személyi hatálya

Kiterjed minden iskolahasználóra /az iskolába járó tanulókra, valamint pedagógusokra, az intézmény alkalmazottaira, a szülőkre és a terembérlőkre/.

3.3 Időbeli hatálya

Érvényes a kihirdetés napjától, 2024. szeptember 1.

4 A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A Házi rend tervezetét az iskola igazgatója készíti el, figyelembe véve a nevelők, diákok, szülők javaslatait.
2. A tervezetet megvitatják az iskola tanulóközösségei, a diákönkormányzat, a szülők közössége, a nevelőtestület.
3. A Házi rendet a fenntartó hagyja jóvá, az iskola nevelőtestülete ~~fogadja el~~, a Szülők Tanácsának és a Diákönkormányzatnak a véleményével.
4. Módosítást kezdeményezhet
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület
 - a diákönkormányzat
 - a szülői közösség
5. A házi rendet évente felül kell vizsgálni.

5 A Házi rend nyilvánossága

- A Házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.
- A Házi rend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek meg kell adni a Házi rend online elérhetőségét.
- Az újonnan elfogadott, vagy módosított házi rend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket a szülői értekezleten.

- A Házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola irattárában, az iskola igazgatójánál, a tanári szobában, az osztályfőnököknél, valamint az intézmény honlapján.

6 A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

6.1 A tanuló joga

1. Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon.
2. Napközi otthonos, és tanulószobai ellátásban részesüljön.

A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elvei

A napközi otthonba, tanulószobába tanévenként előre minden tanév első napján, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti írásban gyermeke napközi otthoni elhelyezését, melyről az intézmény vezetője a hatályos törvényben meghatározott tanulói létszámok alapján dönt. A **napközis, illetve a tanulószobai foglalkozás** a tanórákra való felkészülés, a pihenés, a játék a szabadidő hasznos eltöltésének színtere. Működésének rendjét a napközis csoportokat vezető pedagógusok dolgozzák ki.

A napközis, tanulószobai foglalkozásról való eltávozás (részvételtől való felmentés) csak a szülő írásban jelzett kérelme alapján történhet, a napközis és tanulószobai nevelő aláírt engedélyével.

A tanulási idő alatt csak rendkívül indokolt esetben mentesíthető a tanuló a foglalkozáson való részvétel alól.

A napközis és differenciált foglalkozásokról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A napközis foglalkozások a délelőtti órák végeztével kezdődnek és délután 16:00-ig tartanak. A differenciált foglalkozások 14:00-16:00-ig tartanak.

A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:

- akiknek napközben otthoni felügyelete nem megoldott, és ezért felügyeletre szorulnak,
- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- tanulmányi előmenetelében hiányosságok tapasztalhatók,
- akik hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek.

Diákétkeztetésben részesüljön

A diákétkeztetés **nyilvántartását** a Szent Imre Katolikus Általános Iskola gazdasági vezetője végzi az intézményben. A következő napra vonatkozó **ebéd lemondását vagy új igény bejelentését** a szülő előző nap 9 óráig teheti meg a gazdasági vezetőnél vagy az iskolatitkárnál. A térítési díj mértékét a szolgáltatási szerződéssel rendelkező élelmezést végző cég, a fenntartóval egyetértésben határozza meg. A térítési díjból kedvezményt a törvényi szabályozás szerint biztosítunk. A kedvezményt igazoló okiratot a szülő feladata és kötelessége bemutatni az iskola gazdasági vezetőjénél.

A **térítési díj meghatározása, befizetése utólagosan történik**, az előző hónapban elfogyasztott adagszám alapján, melyet a Szent Imre Katolikus Általános Iskola gazdasági vezetője készít el az érintettek részére. Befizetés készpénzben lehetséges a gazdaságvezető által kijelölt napokon. A térítési díjak elmaradása esetén az iskola eljárást kezdeményez a szülő felé. Amíg a kintlévőség nem kerül rendezésre, a tanuló az étkezésben nem vehet részt. Az iskola az elmaradt térítési díjak beszedése, rendezése kapcsán egyéni megállapodást köthet a szülővel.

3. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban /szűrővizsgálatok, kötelező oltások stb./ részesüljön

Ennek megvalósítási programját részletesen tartalmazza az iskolaorvos, valamint a védőnői szolgálat és az iskola között fennálló együttműködési megállapodás.

4. Válasszon a délutáni foglalkozások közül

Tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkörök, önképző körök, sportkörök, felzárkóztató foglalkozások, tehetséggondozó foglalkozások, felvételi előkészítők, képesség-kibontakoztató foglalkozások.

5. Igénybe vegye és rendeltetés szerűen használja az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, az iskola létesítményeit (informatikaterem, interaktív eszközök, tornaterem, sportudvar, játszótér)
6. Diákköri, szakköri foglalkozásokra jelentkezzen, amit az iskola hirdet meg, vagy a tanulók kezdeményezik az indítását.
7. A tanórán kívüli foglalkozások keretén belül jelentkezzen felzárkóztató foglalkozásokra, felvételi előkészítőkre.

A jelentkezés önkéntes, de a jelentkezés után a részvétel a teljes tanévre szólóan kötelező.

8. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden tanulót érintő kérdéstről szervezett formában, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

Szervezett forma:

- Osztályfőnöki órákon
 - Választott diákképviselőn keresztül DÖK üléseken.
9. Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről. /osztályfőnöktől, DÖK patronáló tanártól, iskolavezetéstől/
 10. Kérheti az őt ért sérelem orvoslását, a DÖK-höz fordulhat érdekképviselőért. Sérelmére legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
 11. A tanuló problémája, gondja esetén az osztályfőnökéhez, mint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat is ellátó pedagógushoz forduljon, aki egyéni tanácsot adhat problémája megoldására.
 12. Iskolatársuk nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák.

13. Egyéni tanrendű legyen a szülő kérése alapján, amennyiben a megfelelő törvényi előírásoknak megfelel, rendelkezik szakértői véleménnyel és az OH engedélyt ad rá.
14. Továbbá, hogy kérje a tantárgyi /vagy annak részterülete/ értékelés alóli felmentését. Ha egyéni tanrendű eltérő tantervű SNI-s tanuló, joga van a heti 10 órás felkészítéshez.
15. A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
16. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
17. A diákok nagyobb közösségét érintő ügyek eldöntése előtt kötelezően ki kell kérni a DÖK véleményét.

Nagyobb közösségek:

- alsó tagozat
 - felső tagozat
 - egy évfolyam
 - egy osztály
18. Joga, hogy a hatályos jogszabályok alapján, alanyi jogon ingyenes tankönyvhöz jusson. Egyéb kedvezmények biztosítását iskolánk anyagi források hiányában nem tudja vállalni. Ha az ingyenes/tartós tankönyvét elveszítette, abban olyan kárt okozott, mely lehetetlenné teszi annak „öröklését”, köteles az okozott kárt megtéríteni.
 19. Javító-, vagy osztályozóvizsgát tegyen. A tanulók a javító-, vagy az osztályozóvizsgára vonatkozóan az iskola igazgatójától kapnak automatikus értesítést. Arra jelentkezniük nem kell. Az értesítő tartalmazza a vizsgák időpontját és annak feltételeit is.
 20. Joga, hogy a digitális munkarend oktatási feladatainak megvalósításához hardver-, és szoftverigénnyel forduljon az iskolához. Ehhez laptopot, táblagépet kölcsönözzön a

készlet erejéig. A kölcsönzött eszközökért teljes felelősséget vállal a tanuló, illetve törvényes képviselője, ezáltal kártérítésre kötelezhető.

21. Joga, hogy digitális munkarend esetén kérésére papír alapon kaphassa meg feladatait, valamint a jogszabályi és járványügyi előírásokat maximálisan betartva, személyes konzultációs lehetőséget kapjon.

7 Tanulói köteleességek teljesítésével kapcsolatos szabályok

7.1 A tanuló kötelessége

1. Reggel időben, legkésőbb 7 óra 45 percgig meg kell érkeznie az iskolába. A tanítás előtti gyülekezés helyszíne jó idő esetén az udvar, rossz idő esetén 7 óra 45 percgig a folyosó, utána a tanterem.

A szülők gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik, valamint a tanítás végén is csak ott várhatják őket. Ez alól kivétel az első osztályos tanulók beszkoktatási időszaka (első tanítási hét), Egyedi esetekről előzetes egyeztetés és az E-krétába való rögzítést követően az érintett pedagógus dönt.

Az a diák, aki a tanítási óra megkezdése után érkezik „késétt” bejegyzést kap az elektronikus naplóba, ahol a késés mértékét is fel kell tüntetni. Ha ezek összege eléri a 45 percet, automatikusan egy óra igazolatlan mulasztásnak számít. Ez a szabály az órarendben található valamennyi órára vonatkozik.

2. A tanítási óra kezdetére a tanulóknak az osztályterembe kell menniük, és ott fegyelmezetten kell várniuk a nevelőt.
3. A katolikus általános iskola tanulójaként mindenhol és mindenkor a keresztény erkölcsi normákat betartsa.
4. A tanterembe belépő felnőttet köszönéssel és felállással üdvözlik. A köszönés iskolánkban a „Dicsértessék a Jézus Krisztus”, fogadása: „Mindörökké Ámen”.
5. Az iskola arculatának megfelelően, minden tanítási napon, az első óra elején Napindító Imát mondanak a tanulók és a nevelők. Az utolsó tanítási óra jelző csengetése után

Napvégi Imára kerül sor. A nem katolikus hitvallású tanulók csendben állnak, nem zavarhatják társaik imádkozását, de imádkozhatnak.

6. A tanulóknak (a nem katolikus hitvallásúak kivételével) kötelessége az iskola által meghatározott munkaterv szerint osztály-, illetve évfolyammiséken részt venni. Ezek időpontját, helyszínét az iskola lelkipásztora (plébános) és az igazgató együtt határozza meg.
7. A tanítási órákon a tanuló köteles tanfelszerelését (füzeteit, könyveit stb.) elhozni, előkészíteni, a tanórán figyelni. Köteles tiszteletben tartani iskolatársai eszközeit is. Képességeinek megfelelően, aktívan részt venni a tanórai munkában. Ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni, felszólításra kulturáltan felelni.
8. A tanuló tanórai munkája érdemjeggyel értékelhető. Ha a tanítási órán a diák munkavégzéshez szükséges felszerelése nem áll rendelkezésére, és emiatt nem tudja teljesíteni tanulmányi kötelezettségét, ezért tanórai munkája elégtelenre minősíthető.
9. A tanítási idő alatt az iskola területe csak engedéllyel hagyható el. A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő előzetes írásbeli kérésére aláírt nevelői engedéllyel hagyhatja el az iskola épületét, illetve, ha az osztályfőnök, vagy az igazgató a szülővel telefonon egyeztet.
10. A tanulószoba megkezdéséig a tanuló nem hagyhatja el az iskola épületét.
11. A tanórához nem szükséges eszközöket és olyan tárgyakat, amik veszélyeztetik a diákok testi épségét, egészségét, sem a tanulók, sem a pedagógusok nem hozhatnak magukkal. Ezeket a tárgyakat a pedagógusnak kötelessége elvenni a tanulóktól. Az elvett tárgyakat kizárólag a szülő veheti át személyesen.
12. Hangfelvétel és fénykép nem készülhet az iskola területén. Amennyiben ezt a szabályt a tanuló megszegi, büntetésben részesül, melynek mértékét az érintett pedagógus határozhatja meg.
13. Nagyobb értékű tárgyakért (ékszer, mobiltelefon, okoseszközök, zenelejátszó, kerékpár stb.) az iskola felelősséget nem vállal.

14. A tanuló az iskolában és közvetlen környezetében hazardjátékot nem folytathat. Hazardjáték: szerencsejáték, amelynél nem a játékos ügyessége, hanem a véletlen határozza meg, hogy ki veszít, ki nyer. Az iskola területén tanítási időben szerencsejátékokat játszani tilos. A logikát fejlesztő játékok foglalkozások keretén belül, nem nyereségorientáltan játszhatók.
15. Az iskola területén a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartása kötelező. A tanulók minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az e-naplóban rögzítik, és a tanulók aláírásukkal igazolják. A informatika terem és a tornaterem használók balesetvédelmi és géptermi munkarendi oktatásban részesülnek, melynek megtörténtét a szaktanár az e-naplóban rögzíti, és a tanulók aláírásukkal igazolják. Egyéb rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket az iskola tűzvédelmi szabályzata és munkavédelmi szabályzata tartalmazza
16. A kerékpárokat az iskola területén csak tolni szabad, és azt az udvar diákoknak kijelölt helyén lehet tárolni.
17. A tanulónak ápoltan, korának és az iskola hitvallásának megfelelő öltözékben kell megjelennie úgy, hogy saját egészségét ne veszélyeztesse (pl. nem megfelelő, egészséget veszélyeztető öltözék a haspóló, valamint a testékszer is).
18. Szépítőszer nem használható (szemfesték, körömlakk, műköröm, műszempilla stb.)
19. Az iskolai ünnepeken (tanévnyitó, tanévzáró, ballagás, egyházi, nemzeti és egyéb ünnepek), vagy ha az iskola elrendeli, fehér felsőrész, sötét nadrág vagy térdig érő szoknya a kötelező öltözék. Minden ünnepen viselni kell az iskola egységes nyakkendőjét.
20. Az iskola teljes területén, valamint a területétől számított 5 méteren belül a dohányzás mindenki számára tilos. A tanulóknak mindig, minden körülmények között tilos a dohányzás, a drog és a szeszital fogyasztása. Ha az iskola területén, valamint az iskolán kívüli, munkatervben rögzített rendezvények alkalmával ilyen tevékenységet folytat, súlyos büntetésben részesül.

21. Tilos az iskola egész területén a rágózás, valamint a napraforgómag fogyasztása.
22. A tanuló kötelessége, hogy az iskola rendjére, tisztaságára, berendezési tárgyainak állagára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
23. Kötelessége a trágár beszéd mellőzése. Társaival és az iskola dolgozóival szemben csak tiszteletteljes beszédstílus és magatartásformák alkalmazásával kommunikálhat.
24. A tantermekben csak engedéllyel, vagy tanári felügyelettel tartózkodhat.
25. A Pedagógiai Programban meghatározott, az iskola területén kívüli rendezvények esetén a Házirend szabályai maradéktalanul érvényesek, vitás esetekben, az ebben megfogalmazottak szerint kell eljárni.
26. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnökök, szaktanárok az e-naplón, személyes megkereséssel, szülői értekezleteken, fogadó órákon, családlátogatáson szóban tájékoztatják. A nevelőtestület döntéseiről, igazgatói határozatokról a szülőt és a tanulót írásban és e-naplón keresztül értesíti, az iskola a döntés meghozatalától számított 5 munkanapon belül. A szülő és a tanuló az elektronikus naplóhoz saját belépési azonosítóval és jelszóval férhet hozzá.

7.2 Tiltott tárgyak, használatában korlátozott tárgyak körét érintő intézményi szabályozás

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

7.2.1 Beszedése a tanulóktól

- első óra kezdete előtt az aktuális ügyeletes pedagógus, későn érkező tanulóktól az adott tanórát tartó pedagógus;
- az osztály számára kialakított tároló dobozba helyezve;
- a beszédés után a nevelői szobába viszi a készülékeket, ahol erre elkülönített szekrényben elzárva tartjuk a visszaadásig,
- ha a tanuló állítása szerint nincs ilyen készüléke, annak valódiságáról a pedagógus meggyőződhet.

7.2.2 A készülékekre vonatkozó szabályok

- a beszédett készüléket a tanuló köteles nevével ellátni;
- köteles kikapcsolt állapotban a pedagógus részére átadni.

7.2.3 A készülékek visszaadása

- a készülékeket kizárólag pedagógus adhatja vissza a diákoknak;
- az utolsó órát tartó pedagógus, az óra befejezése után a nevelői szoba előtt visszaadja a diákoknak saját készülékeiket;
- csak az veheti el a készülékét, akinek aznap nincs már tanítási órája/egyéb foglalkozása;
- az átvételt követően a diákoknak az intézményt el kell hagyniuk.

7.2.4 Szankciók tiltott használat esetén:

- aki a jogszabályt megszegi, pedagógusát megtévesztve mégis használ készüléket, esetleg másik eszközt is hozott magával, elmarasztalásban részesül, valamint a készüléke elvételre kerül;
- az elvett készüléket az igazgatói irodában elzárva tartjuk (kikapcsolt állapotban, névvel ellátva) a szülőnek történő kizárólagos visszaadásig;
- a jogszabály megszegése első esetben Osztályfőnöki Intést von maga után, majd a fokozatosság elvét érvényesítve minden további esetben a következő fokozatot kapja a tanuló

7.2.5 a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személy

Valamennyi pedagógiai munkakörben alkalmazott dolgozó jogosult felszólítani a tanulót az eszköz átadására, illetve elvenni az eszközt amennyiben balesetmegelőző helyzet áll fenn.

7.3 Elvárt viselkedési szabályok és előírások

Állandó hitéleti programok:

- Minden reggel napindító imával kezdődik az oktatás
- Egyházi ünnepekről iskolarádió, faliújságon keresztül vagy közös szentmisén emlékezünk meg az éves munkaterv alapján.
- A tanítás kezdetén és végén a tanulók az órát tartó pedagógussal közösen imádkoznak.
- Előzetes beosztás alapján az iskola kápolnájában osztálymisén vesznek részt a tanulók osztályfőnökükkel együtt a szabad órák függvényében.
- Az iskola tanulói vasárnapi szentmisén (vagy a szombati napokon a vasárnap elő esti misén) lehetőség szerint minél több alkalommal részt vesznek.
- A tanévet közös ünnepi szentmisével kezdjük és fejezzük be. (Veni Sancte, Te Deum)
- Évente két lelki nap tanulóknak és pedagógusoknak.

8 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

8.1 Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, taneszközei rendszeresen hiányosak, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, **büntetésben kell részesíteni.**

8.2 Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni.

Három szaktanári figyelmeztetés után, a következő szaktanári figyelmeztetés helyett osztályfőnöki figyelmeztetést kap a tanuló. Majd újabb vétség esetén a sorban következő fokozatot.

Különösen fontosnak tartjuk a Nkt. 59. § (1) és (2)-ben leírtakat, és annak érvényre juttatását:

„Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.”

Az elmarasztalás formáinak és lehetőségeinek kimerítése után a tanuló ellen **fegyelmi eljárás kezdeményezhető**, melynek részletes szabályait az intézményi SZMSZ tartalmazza.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni!

Ha a tanuló kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát választani a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor

alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható. Fegyelmi büntetés a köznevelési törvényben szabályozott módon lefolytatott fegyelmi eljárás lefolytatásával szabható ki. A fegyelmi eljárás lefolytatásától akkor lehet eltekinteni, ha a kiszabásra kerülő büntetés legfeljebb megrovás, és a fegyelmi vétséget elkövető a vétség elkövetését elismeri.

9 A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

9.1 Az iskola jutalmazási formái

9.1.1 Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

9.1.2 Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért és közösségi munkáért,
- valamint általános tantestületi dicséretben részesíthetők.

9.1.3 Az iskola legjobb alsós és felsős diákja elismerés

A négy/nyolc éven át kitűnő-kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményt elért tanulók kapják, mellyel tovább öregbítették az iskola hírnevét **/díszoklevél /**, melyet a végzős diáknak a ballagási ünnepélyen a legjobb alsós tanulónak a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehetnek át.

9.1.4 Versenyek helyezetteinek jutalmazásai

1. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyv/tárgyjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
2. Az iskolán kívüli kistérségi, megyei, területi /egyéni 1-10., csapat 1-3./, országos versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók **igazgatói vagy nevelőtestületi** dicséretben részesülnek.
3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
4. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

10 Az iskola munkarendje

1. Az iskolában a szorgalmi idő, illetve tanítási év hosszát, a tanítási napok számát az oktatásért felelős miniszter rendelete határozza meg. Ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.
2. Az iskola, tanítási napokon reggel 6 óra 30 perctől 17 óráig tart nyitva. A felügyeletet 17:00 óráig biztosítjuk.
3. Az ügyeletes pedagógus 7 óra 15 perctől látja el feladatát, külön az alsó és külön a felső tagozatosokra.
4. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt.

5. 7¹⁵ – 7⁴⁵ között gyülekező az udvaron történik, rossz idő esetén a folyosókon, a kulturált magatartási formák betartásával. 7⁴⁵-kor, csengetés után van lehetőség bevonulni az osztályterembe.
6. A tanítási órák 8⁰⁰ – 14²⁵-ig tartanak. Normál esetben a tanítási órák 45 percesek, a szünetek 10 percesek, kivéve a második szünetet, ami 20 perces. A második szünetben a gyerekek időjárástól függetlenül az osztályteremben tízóraiizhatnak. A szünetekben való tartózkodás helyét az ügyeletes nevelők az időjárástól függően meghatározhatják és megváltoztathatják.
7. A délutáni foglalkozások időbeosztása igazodik a diákok igényeihez, és a Pedagógiai Programmal összhangban van. A tanórán kívüli foglalkozások legkésőbb 17⁰⁰-ig tarthatnak. Az iskolai rendezvények intervalluma egyedileg meghatározott, mely ettől eltérhet.

8. Napközis foglalkozások általános munkarend szerinti beosztása:

11.40-13.50 Étkezés, napközis nevelő által vezetett, felügyelt sport és szabadidős foglalkozások

13.50-14.00 Előkészületek a tanuláshoz

14.00-14.45 Tanulás/Alprogrami foglalkozás (ha a tanuló délutáni foglalkozásra megy, vagy más indokolt esetben hamarabb is elkezdheti a tanulást). A tanulási idő vége előtt csak írásbeli kérésre, indokolt esetben lehet elvinni a gyermeket.

14.45-15.00 Uzsonna

15.00-15.45 Szükség szerint tanulás, egyéb esetekben napközis nevelő által vezetett, felügyelt sport és szabadidős foglalkozások

15.45-16.00 Rendrakás, játék, felügyelet, hazaindulás

Egyéni kérelem esetén a felügyelet 17:00-ig biztosított intézményünkben

11 Csengetési rend

	Becsengetés	Jelzőcsengő	Kicsengetés
0. óra	7.00	-	7.45
Jelző 7:40 bevonulás			
1. óra	8.00	8.40	8.45
2. óra	8.55	9.35	9.40

3. óra	10.00	10.40	10.45
4. óra	10.55	11.35	11.40
5. óra	11.50	12.30	12.35
6. óra	12.45	13.25	13.30
7. óra	13.40	14.20	14.25

A csengetést az elektromos csengő végzi, szünetben jó idő esetén kézi vezérlésű elektromos csengővel az udvaron, rossz idő esetén bent az elektromos csengővel.

Az iskolatej és iskolagyümölcs program ideje alatt az érintett évfolyamok a második szünetben fogyasztják el a tejterméket és a gyümölcsöket, ezeket az uvarra kivinni tilos.

12 Ügyeleti rend, tanulói felelősök feladata

A tanulói ügyeletet 5-8. osztályos tanulók látják el az ügyeletes pedagógus beosztása alapján.

Az ügyeletes feladata

- kapu zárása, nyitása
- látogatók fogadása, bekísérése az irodákba
- csengetés az órákra, óráról a csengetési rend változást érintett napokon
- kulcsok elkérése, visszaadása
- a folyosók felügyelete, tisztaságának biztosítása
- energiatakarékosság

12.1 Hetesek feladata

- felelősök az osztálytermek rendjéért, tisztaságáért
- ügyelnek az energiatakarékosságra
- jelentik a hiányzásokat
- az óra megkezdése után 5 perccel, ha nincs nevelő, jelentik az igazgatói vagy igazgatóhelyettesi irodában

- az iskolatej és iskolagyümölcs program ideje alatt, a 2. szünetben felelősek az osztályterem rendjéért, a poharak és csomagolóanyagok összegyűjtéséért, és megfelelő elhelyezéséért, a ládákért a portához menni majd a tejtermék kiosztása után a ládákat visszavinni a kiosztás helyére

13 Hiányzások igazolása

- A tanulóknak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni. Orvosi igazolás orvos által aláírt, lepecsételt igazolás papír alapon, vagy online formában fogadható el. A 2024-25-ös tanévben már az orvosi igazolások a kréta rendszerben jelennek meg. Amennyiben ez valamilyen technikai problémába ütközik a papír alapú igazolás is elfogadható.
- A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást írásban kell átadni az osztályfőnöknek.
- A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét a Kréta rendszerben vagy az intézmény elérhetőségein. Más esetben a szülő által igazolni kívánt távolmaradást előre kell jelezni az osztályfőnök felé.
- A hiányzásokról való igazolást alsó tagozatban a hiányzást követő első napon, felső tagozatban legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán kell bemutatni.
- A hiányzások alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanárok által megszabott határidőn belül.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak együttes óraszám a tanévben a 250 órát eléri vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető,

a tanítási év végén nem minősíthető (osztályozható), kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie

14 A napközi otthonra, tanulószobára, a menzára vonatkozó szabályok

- A napközi otthonba, tanulószobára és a menzára történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközis foglalkozások a délelőtti órák végeztével kezdődnek és 16³⁰- óráig tartanak.
- A napközis foglalkozásról történő hiányzást a szülőnek szintén igazolnia kell.
- A napközis foglalkozásról a tanuló csak a szülő írásbeli vagy személyes kérelme alapján nevelői engedéllyel hiányozhat.
- A tanulási idő általában 14⁰⁰-16⁰⁰-ig tart, illetve a tanuló egyéb foglalkozásról való megérkezése után a pedagógus által meghatározott ideig. Ez idő alatt a szülő csak indokolt esetben írásos kérelemmel viheti haza gyermekét, melynek adminisztrálása a napközis pedagógus feladata.
- Az ebédlőben, a napközis, és tanulószobai és menzás tanulók kötelesek betartani a kulturált étkezés szabályait.
- Csoportos étkeztetés esetén az ebédlőben étkezés előtti és étkezés utáni imákat mondanak a jelenlévők.
- A menzások csak a felügyelő tanárral mehetnek be az ebédlőbe.

- A „bejáró” tanulók az iskolabusz érkezéséig tanulószobai és egyéb választott foglalkozásokon vesznek részt.
- A tanuló az autóbusz indulásáig csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelmére nevelői engedéllyel hagyhatja el az iskola területét.

15 A testnevelési órákra (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak a mindenkor meghatározott sportfelszerelést kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, karkötőt, lógó fülbevalót, testékszert.
- Azon diákok részére, akik a mindennapos testnevelés órák egy részét – a szülő, egyesület nyilatkozata alapján - sportegyesületekben való edzésekkel váltják ki, a testnevelés órák egy részén nem vesznek részt. Ez csak abban az esetben lehetséges, ha a testnevelésórák az első vagy az utolsó órákban szerepelnek az órarendben. Az igazgató határozatban engedélyezheti ezt.

16 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

Iskolánkban a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetők különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

A tanulói részvétel szempontjából **a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.** Helyi tantervünk meghatározza, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni,

valamint, hogy melyek azok a további kötelező tanítási órák, amelyeket a tanulóknak a választható órakeret terhére kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban tanulniuk kell. Ugyanis az iskolánk helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak az óraszám rendszerbe beépített kötelezően választandó órakeret tanítási óráin való részvétellel teljesíthető.

Az iskolánkba történő beiratkozás a helyi tantervünk óraszám rendszerének elfogadását, vállalását is jelenti. Ezt a beiratkozás során részletesen ismertetjük a szülőkkel, akik aláírásukkal jelzik, hogy ezt elfogadják.

17 Az iskola létesítményeinek, helyiségeinek használati rendje

1. Az iskola tanulói rendezvényeken (felügyelettel) használhatják az iskola létesítményeit, eszközeit, melyekért anyagi felelősséggel tartoznak.
2. A tanulók csak tanári felügyelettel léphetnek be a számítástechnika terembe, tornaterembe.
3. Az udvari sportpályát tanítási napokon 16 óráig /illetve a szervezett programok befejezéséig/ csak órákon, szünetekben és a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokon részt vevőknek lehet használni.
4. A hivatalos ügyeket az igazgatónál, igazgató - helyetteseknél, vagy az iskolatitkárnál lehet intézni munkanapokon 7³⁰-16:00-ig.
5. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola vezetése határozza meg, és azt a főbejáratnál kifüggeszti, illetve az iskola honlapján közzéteszi.
6. Az iskola épületében és udvarán, az iskolai dolgozókon, tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik az iskola vezetésétől engedélyt kaptak.
7. Az iskola létesítményeinek tanítási napon kívüli használata igazgatói engedélyhez kötött.

17.1 Az iskola használati rendjéhez kapcsolódó védő-óvó előírások:

- A diákok a lépcsőn, folyosón, az udvaron való közlekedéskor ne veszélyeztessék maguk és egymás testi épségét.
- Tanév elején az első osztályfőnöki órán kötelező balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesíteni a tanulókat.
- A tanulónak azonnal jelezni kell a legközelebbi pedagógusnak, ha társait veszélyeztető állapotot vagy balesetet észlel.
- Rendkívüli események (pl. tűzriadó) jelzése szünetekkel szabdalt folyamatos csengetéssel, vagy kolompolással történik.
- Az iskolaépület állagának védelme, a termek berendezéseinek tisztasága, az iskola felszereléseinek megóvása minden tanuló, dolgozó elsőrendű kötelessége.
- Gondatlanságból, vagy szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak.

18 Az iskolai diákközösségek és diákönkormányzat jogainak gyakorlása

- A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az felső és alsó tagozatos osztályok élén választott diákönkormányzati képviselők állnak, akik az iskolai diákönkormányzatnak és a diákbizottságoknak tagjai.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola által megbízott nevelő segíti, a működését pedig elfogadott DÖK, SZMSZ szabályozza.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő, patronáló nevelő, vagy az iskola diákelnöke látja el.
- Az önkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét. A vélemény hitelesítése a DÖK patronáló tanár és a diákelnök együttes aláírásával történik.

- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.
- Évente egy alkalommal diákközgyűlést tart.
- Egy tanítás nélküli munkanap időpontjának, programjának eldöntése – ha erre igényt tart - a DÖK hatáskörébe tartozik.
- A gyermeknappal kapcsolatban a DÖK-nek javaslattevési, véleményezési, döntési joga van.
- Az osztályközösségek szabadon választhatják meg az osztálykirándulások célpontjait.
- Az DÖK esti rendezvényeit az igazgatóval kell egyeztetni.

19 Szülők jogai és kötelességei

1. A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztása. Ha az általános iskola – a törvényben meghatározott megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, **az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.**

A sorsolás lebonyolításának szabályai iskolánkban:

- A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.
- Minden cselekményt a jelenlévők előtt, jól látható módon kell végrehajtani.
- A tanulók nevét egy meghatározott, azonos méretű lapra fel kell vezetni, és egyenlő méretűre összehajtani.
- Az összehajtott lapokat egy dobozba kell helyezni, majd összekeverni.
- A dobozból az iskolatitkár, vagy egy közösen elfogadott személy – elfordított fejjel - annyi nevet emel ki, amennyi hely betöltésére lehetőség van.
- A kisorsolt papírokat ki kell bontani és a neveket fel kell olvasni. Ez alapján kell a határozatokat meghozni.

- A sorsolás alatt jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a jelenlévők közül két érintett szülővel alá kell íratni, ezzel igazolva annak hitelességét.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola 5 km-es körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

2. Megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
3. Érdeklődése esetén gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, rendszeres részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
4. A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon (nyílt nap).
5. A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógussal, elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
6. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel.

20 A tanulói jogok megismerésének rendszerei, fórumai

1. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény és végrehajtási rendeletének, az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatának diákokat érintő részeit, az iskolai Házirendet minden tanulónak, szülőnek, dolgozónak joga van megismerni.
2. Megismerhetőségi lehetőségek:

A fent említett dokumentumokat a honlapon (<http://www.szentimretenk.hu/>), kifüggesztve a tanári szobában, az igazgatói irodában lehet megtalálni.

3. A megismerés rendje:

- nevelőtestületi értekezleten
- diákközgyűlésen
- osztályfőnöki órán
- az év első szülői értekezletén
- igény szerint fogadóórákon
- a beiratkozás napján a szülőt személyesen tájékoztatjuk a honlapon történő elérhetőségről

21 A tanulmányok alatt letehető vizsgák követelményei

Lásd: A Házirend 1. számú melléklete.

22 Az iskola tanárainak, tanulóinak, dolgozóinak személyiségi jogait érintő megállapodás

A kor követelményei megkívánják, hogy az iskola életét álló képekben és videofelvételeken keresztül is dokumentáljuk. Az érintettek hozzájárulnak ahhoz, hogy az iskolában, az iskolán kívül, de azzal összefüggő rendezvényeken, tevékenységek során róluk fényképfelvétel és mozgóképes felvétel készüljön. Ezen felvételek készítésének célja lehet: - az iskolai élet vizuális dokumentálása, - az iskolai élet bemutatása a médiában (televízió, írott sajtó, internet),

- pedagógusok portfóliójában, portfólióvédésében való megjelenés, - pályázati forrásokkal való elszámolás. Az udvaron a vagyonvédelem érdekében kamera került elhelyezésre, mely rögzíti az ott zajló eseményeket. Az iskola nagykorú diákjai, kiskorú diákjainak szülei a tanulói jogviszony keletkeztetésével, a beiratkozással, nyilatkozattétellel igazolják, hogy a házirend megismerésével és elfogadásával hozzájárulásukat adják a felvételek készítéséhez, közzétételéhez.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradékok

1./ A Házirend törvényileg előírt felülvizsgálatát a nevelőtestület elvégezte. A Diákönkormányzat, valamint a Szülők Tanácsa által tett módosító javaslatokat helytállónak tartotta, így beépítette a szövegezésbe. Az intézmény Házirendjét a *Szent Imre Katolikus Általános Iskola nevelőtestülete* ebben a formában a mai napon elfogadta és a fenntartónak elfogadásra javasolja.

Tenk, 2024. augusztus 31.

.....

igazgató

2./ A Házi rend törvényileg előírt felülvizsgálatát, véleményezését az iskolai Diákönkormányzat elvégezte. A diákközgyűlésen elhangzott módosító javaslatokat valós igénynek tartotta, így az iskola nevelőtestülete számára átnyújtotta, és a Házi rendbe való beépítésre javasolta. Az így átformált, véglegesített szöveget a diákság megismerte. Az intézmény Házi rendjével a **Szent Imre Katolikus Általános Iskola Diákönkormányzata** ebben a formában egyetért, a mai napon elfogadta és a nevelő-testületnek elfogadásra javasolja.

Tenk, 2024. augusztus 30.

.....
Diáktanács Elnöke

.....
DÖK patronáló tanár

3./ A Házi rend törvényileg előírt felülvizsgálatát, véleményezését a Szülők Tanácsa elvégezte. A tanácsülésen elhangzott módosító javaslatokat valós igénynek tartotta, így az iskola nevelőtestülete számára átnyújtotta, és a Házi rendbe való beépítésre javasolta. Az így átformált, véglegesített szöveget a szülők megismerték. Az intézmény Házi rendjével a **Szülők Tanácsa** ebben a formában egyetért, a mai napon elfogadta és a nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Tenk, 2024. augusztus 28.

.....
Szülők Tanácsának Elnöke