

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202813
Intézmény neve: Szent Imre Katolikus Általános Iskola
Székhely címe: 3359 Tenk, II. Rákóczi Ferenc út 2.
Székhelyének megyéje: Heves
Intézményvezető neve: Racsekne Csapó Csilla
Telefonszáma: 06-36-470-036
E-mail címe: tenkiskola@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 08.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Egri F. egyházmegye
Fenntartó címe: 3300 Eger, Széchenyi utca 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Ternyák Csaba
Telefonszáma: 36/784-613
E-mail címe: eger@egyhazmegye.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola (3359 Tenk, II. Rákóczi Ferenc út 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola Telephelye (3359 Tenk, II. Rákóczi Ferenc út 11.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	139	68	9	0	13	11	0	0	9	8,00	4	4
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	139	68	9	0	13	11	0	0	9	8,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú és zeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből n	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Rész munkaid	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegységvezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegységvezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középszintű tanár																				
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító	0	1	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállás alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkárság (óvodaitató, iskolaitató, kollégiumi titkárság, egyéb titkárság)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202813>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Szent Imre Katolikus Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202813&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A Nemzeti köznevelésr l szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév els tanítási napján kezd dik. A szül kérelmére a felmentést engedélyez szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szül i kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szül , a gyámhatóság a kérelmét legkés bb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyez szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szül kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakért t kell meghallgatni, akkor csak szakért i bizottság rendelhet ki. Ha a szakért i bizottság a szül i kérelem benyújtására nyitva álló határid el tt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történ részvételét javasolja, a szül i kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyez szerv a szül kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora el tt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igény tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakért i bizottság szakért i véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételn l vagy átvételn l az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az el bbi id ponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az els tanév megkezdéséhez kötheti.

A felvétel szabályai

Az iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola körzetében található. A körzethatáron kívülr l érkez tanulók esetében a felvételn l, átvételn l az iskola igazgatója dönt.

Az iskolai beíratkozás idejér l, az err l való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejér l a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni. Iskolánkban ennek megfelelő en történik az els osztályosok beíratkozása.

A sajátos nevelési igény tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése függ a szakért i véleményben foglaltaktól. Vizsgálni szükséges, hogy az iskola elláthatja e a tanulót.

Az els évfolyamra történ beíratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvélemény eredeti példányát (ha a gyermek óvodás volt);
- a Nevelési Tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, illetve ha az óvoda a vizsgálatot javasolta);
- szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

Felvétel, átvétel második-nyolcadik évfolyamra:

Az iskola beíratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló felvételi vizsga eredményének, az el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók

létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

Tanév közbeni átvétel csak indokolt esetben lehetséges.

A második-nyolcadik évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló születési anyakönyvi kivonatát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt (tanév közben a tanuló szülői tájékoztató füzetét);

A második-nyolcadik évfolyamra jelentkező tanuló, osztályozó vagy különbözeti vizsgát tehet, abból a tantárgyból, amelyből az előző iskolájában nem az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján tanult. Az intézményvezető dönt a tanulónak nyújtható türelmi időről, segítségnyújtásról, vagy évfolyamismétlésről.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermekeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírattatni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A kormányhivatal által kitűzött időpontról és a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokról a szülőket több fórumon is tájékoztatjuk. (iskola honlapja, hirdető táblák, óvodai falújságok, közösségi média)

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2021/2022-es tanévben a fenntartó által engedélyezett osztályok létszáma: 8

1. évfolyam – 1 osztály
2. évfolyam – 1 osztály
3. évfolyam – 1 osztály
4. évfolyam – 1 osztály
5. évfolyam – 1 osztály
6. évfolyam – 1 osztály
7. évfolyam – 1 osztály
8. évfolyam – 1 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben tandíj nincs.

Az intézményben térítés ellenében folytatott tevékenységek az alábbiak:

A 2021/2022-es tanévben a tanulók az általános iskola minden évfolyamán térítésmentesen kapják a tankönyveket egy tanévre tartós tankönyvként. A munkafüzetek a diákok tulajdonában maradnak.

– az étkeztetési tevékenység

Az iskolai étkezési igényeket legkésőbb a tanév első napján kell jelezni, és az iskola minden jelentkezőnek térítés ellenében étkezést biztosít.

Az étkezési térítési díjakat mindig az adott hónapot követő hónap 10. napja után, a kiírt időpontokban lehet kifizetni az iskola gazdasági vezetőjénél.

Az ebéd lemondását reggel 9 óráig tudja elfogadni az intézmény a következő napra (napokra) vonatkozóan. Az aznapi ebéd lemondására nincs lehetőség.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Igénylés esetén étkezési támogatást (normatív kedvezmény) köteles az iskola biztosítani a nappali rendszer iskolai oktatásban résztvevő tanulóknak számára, ha a gyermek:

?tartósan beteg (szakorvos igazolja) – 50%os kedvezményben részesül,

?három vagy többgyermekes családban él (a megállapított családi pótlék igazolja) - 50%os kedvezményben részesül,

?rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (az erről szóló határozat igazolja)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

Az Ön által vezetett Szent Imre Katolikus Általános Iskolában 2019. december 18-án, szerdán az Egri Fegyházmegye látogatási bizottsága fenntartói ellenőrzést tartott, amelynek eredményéről az alábbiakban tájékoztatjuk.

Az iskolába 141 tanuló jár, 8 osztályra bontva, amely átlagban 17,62-et mutat, ami sajnálatos módon a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott középpérték (23) alatt van. A legkisebb létszámú osztályban 14-en tanulnak (számított létszám 15 fő), a legnagyobb létszámú osztályban 24 diák (számított létszáma 26) tanul. Megjegyezzük azonban, hogy fenntartói szempontból az említett középpértéket tartjuk ideálisnak. Bízunk, hogy tegyen meg mindent a beiskolázások számának növelése érdekében (óvodalátogatások, nyílt napok, iskolába hívogató rendezvények).

A gazdasági hivatal számláinak, a munkavállalók személyi anyagainak ellenőrzésekor mindent rendben, a szabályoknak megfelelően találtunk. A látott intézményi dokumentáció megfelel a jogszabályoknak, az alapküldetvények (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) jól szolgálják az iskolai életet, a tárolásuk megfelelő helyen történik. A személyi anyagot az előírásnak megfelelően tárolják. Áttekintéskor láttuk, hogy mindegyik dosszié tartalmazza a szükséges dokumentumokat, illetve másolatokat. (Diploma- és tanúsítvány másolatok, erkölcsi bizonyítvány, munkaköri leírás, Etikai Kódex...). A bizonyítványok más intézményekre nem jellemző módon továbbra is osztályonként az osztálytermekben, zárható szekrényekben vannak elhelyezve. Javasoljuk, mivel a bizonyítvány hivatalos okirat, és évente csak egyszer történik a dokumentálása, hogy központi helyiségben, zárható szekrényben tárolják.

Az iskola honlapja rendkívül sokoldalú, minden igényt figyelembe veszi. Nagyon jól tükrözi azt a sokoldalú munkát, amit az iskola végez. Az e-napló felülete könnyen elérhető.

A nevelési testület tagjai által kitöltött kérdőívek kérdéseinek az átlaga 4,68. Kiváló (5,00) osztályzatot kapott 7 kérdés, jelest 5 és 6 kérdésre adtak jó választ a pedagógusok. Egyedül az étkezés minőségére és mennyiségére vonatkozó kérdés kapott 3,80-as értékelést.

A technikai dolgozók elismerően nyilatkoztak az intézményben folyó munkáról (4,95). Mindegyik kérdésre kiváló osztályzatot adtak, csupán az intézményi étkeztetés minősége és mennyisége kapott jelest (4,66) és a tárgyi feltételek megléte (4,75). Megvannak elégedve a munkahelyükkel.

A diákönkormányzat képviselői által kitöltött kérdőívek átlaga 4,25. A tanulók 3 jó mellett 9 jeles osztályzattal értékelték. A legalacsonyabbra, 4,22-ra értékelték a diákoknak a döntésekbe történő bekapcsolódását. Megállapítható, hogy a tenki diákok nagyon jól érzik magukat az iskolában.

A szülői munkaközösség (16 fő) által kitöltött kérdőívek átlaga 4,57. A 3 jó értékelés mellett 11 kérdésre jeles választ adtak a szülők. A szülők legmagasabb értékelését (4,81) az iskolára jellemző katolikus szellemiség, illetve a tanórán kívüli tevékenységek gazdagsága adta. Kiemelten jó, hogy a 4,12-os értékelés volt a legalacsonyabb, amit a szülők a közösségformálásra, együttműködésre adtak.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanítási év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év folyamán az iskola hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, reggel 06:30 órától délután 17:00 óráig tart nyitva.

Az intézmény igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

A tanulóknak az intézményben tartózkodása alatt folyamatosan biztosítjuk a pedagógiai felügyeletet. Reggel 07:15 – 07:30 között, a gyülekezés alatt, és 13 órától – 16 óráig, szükség esetén 17 óráig.

A reggeli nyitva tartás kezdetétől a vezető beérkezéséig az ügyeletes nevelő, a délután távozó vezető után a foglalkozást tartó pedagógus felelős az iskola működésének rendjéért, valamint jogosult és köteles a szükségessé váló intézkedések megtételére.

Az iskolát a munkarend szerint érkező technikai dolgozó nyitja.

A tanév rendje:

A tanév szorgalmi időszaka

A 2021/2022. tanévben a tanítási év

-első tanítási napja: 2021. szeptember 1. (szerda)

-utolsó tanítási napja: 2022. június 15. (szerda)

A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart.

Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

?2021.12.24. péntek - Szenteste-pihenőnap - bedolgozás (12.11.) szombat

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021-22. nevelési év rendezvényei, eseményei:

Megemlékezéseink

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)
2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 21.)
3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 14.)
5. A holokauszt áldozatai (április 16.)
4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

1. Tanévnyitó ünnepség (szeptember 1.)
2. Adventi készülődéshitoktatók (december)
3. Karácsonyi ünnepség, szentmise (december 16.)
4. Farsang (február 3. hét)
5. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe (március 25.)
6. Teremtésvédelem (április 4. hét)
7. Föld napja (április 20.)
8. Anyák napja (május 1. hete)
9. Gyermeknap (június 14.)

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpontesemény / témafelelős eredményességi mutató

2020. szeptember Osztályszülői értekezletek

2020.10.4. hét Fogadóóra

2020.11.4. hét Fogadóóra

2021.01.2. hét Szülői értekeztetés

2021.02.2. hét Fogadóóra
2021.03.4. hét Fogadóóra
2021.04.4. hét Fogadóóra
2021. 05. 3. hét Osztály szül értekezletek
(Megvalósítása a járványügyi szempontok figyelembevételével.)

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyelet és pedagógusmin sítések:

2020. évi Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárás 1 f sikeres
2020. évi Pedagógus I. fokozatot célzó min sítés 1 f sikeres

Megel z években 6 f Pedagógus II. fokozatot célzó min sítése sikeresen zárult.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 08.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202813>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2013/2014

Tanulói létszám: 157; Évfolyam ismétl k száma: 1, aránya: 0,1 %; Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2014/2015

Tanulói létszám: 149; Évfolyam ismétl k száma: 1, aránya: 0,1 %; Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2015/2016

Tanulói létszám: 150; Évfolyam ismétl k száma: 0, aránya: 0 %; Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2016/2017

Tanulói létszám: 150; Évfolyam ismétl k száma: 0, aránya: 0 %; Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2017/2018

Tanulói létszám:151 Évfolyam ismétl k száma:1, aránya:0,6% Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2018/2019

Tanulói létszám:148 Évfolyam ismétl k száma:1, aránya:0,6% Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2019/2020

Tanulói létszám:140 Évfolyam ismétl k száma:2, aránya: 1,4% Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %
Az el z tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

2020/2021

Tanulói létszám:139 Évfolyam ismétlés száma:2, aránya: 1,4% Magántanulók száma: 0, aránya: 0 %

Az elz tanévben 250 óránál többet hiányzó tanulók száma: 0, aránya: 0 %

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=202813

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Tevékenység megnevezése - Résztvevő - Időpont - Felelős

Középiskolába készülünk - 7-8. osztály - Heti 1 óra - Mat. szakos

Iskolakert szakkör - évfolyamonként - Heti 2 óra - technika szakos, osztályfőnökök

Iskolarádió szakkör - Heti 1 óra - intézményvezető -helyettes

Tehetséggondozó szakkör - Heti 1 óra - 2.évfolyamos osztályfőnöke

Énekkar - 4-8. osztály - Heti 1 óra - Ének szakos

Iskolai sportkör

Atlétika - 5-8. osztály - Heti 1 óra - Testnevelés szakos

Foci - 1-4. osztály - Heti 1 óra - Testnevelés szakos

Néptánc - 1-4. osztály - Heti 4 óra - Tánctanár

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulmányi munka ellenőrzése

1. Iskolánk nevelési és oktató munkájának egyik feladata a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzése és értékelése
2. Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. A számonkérés módjai, és követelménye alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.

3. A tanulók szóbeli ellenőrzését az alsó tagozat 1-4. osztályában, az órákon történő aktivitásuk, megnyilatkozásaik alapján végezzük.

- A tanító által feltett kérdésekre helyes válaszadás
- Önálló vélemény nyilvánítása
- Gyűjtött munka bemutatása, stb.

4. A felső tagozatba való átmenet megkönnyítése érdekében a 4. osztályban fokozottan hangsúlyos a szóbeli számonkérés.

5. Írásbeli ellenőrzés és értékelés központi és a pedagógus által összeállított feladatsorok alapján történik.

6. Iskolánk kiemelten fontosnak tartja, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztését. Ennek érdekében törekszünk a minél többszöri számonkérésre.

7. Ének-zene, rajz, informatika, technika (5-8. évfolyamos) tantárgyakból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összehangolva történik a számonkérés.

8. A testnevelés tárgykövetelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrzük.

9. A nevelés a tanulók tanulmányi előmenetelének, teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzi, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, az önmagához képest történő fejlődését.

10. Házi feladatot hétfőre nem adunk.

Az iskolai beszámoltatás és számonkérés formái:

Mindennapos számonkérés, ellenőrzés

? Házi feladat javítása, ellenőrzése, esetenként értékelése érdemjeggyel

? Szóbeli számonkérés a tananyagból

? Írásbeli számonkérés (egy vagy több tanulót, az egész osztályt érintően)

? Óra végén az órai munka értékelése szóban, illetve érdemjeggyel.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai (Házirend)

- (1) A tantárgyak írásbeli beszámoltatásának formái: – az elzetes ismereteket és készségeket felmérő diagnosztikai mérés (ismétlő dolgozat); – a tanítás folyamatába illesztett, a tanítás pillanatnyi eredményességét felmérő formatív (röpdolgozat vagy írásbeli felelet); – a témakör lezárása után íratott, szummatív jellegű egész órás – számonkérések (témazáró dolgozat).
- (2) A diagnosztikai és formatív dolgozatok funkciója a felmérés, a pedagógus elzetes és folyamatos tájékozódása az ismert vagy átadás alatt lévő ismeretek elsajátításának színvonaláról, egyaránt méri a tanulás és a tanítás eredményességét.
- (3) A diagnosztikai felmérések eredményét nem lehet beszámítani a tanuló értékelésébe.
- (4) A központilag végzett kompetenciamérések eredményét nem számítjuk be a tanulók értékelésénél.
- (5) A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztály legfeljebb két szummatív jellegű (témazáró vagy év végi felmérő) dolgozatot írhat.
- (6) A tanulás pillanatnyi eredményességét felmérő (formatív) írásbeli felmérés csoportosan vagy egyénileg, elzetes bejelentés és napi korlátozás nélkül is írható.
- (7) A szummatív dolgozatokat az iskola – ill. az azt megírató pedagógus – egy évig őrzi, azt a szülő vagy a tanuló kérésére – legfeljebb egy hét időtartamra – kiadja.
- (8) A szóbeli beszámoltatás formája: szóbeli felelet. A tanulás pillanatnyi eredményességét felmérő szóbeli beszámoltatás egyénileg elzetes bejelentés és napi korlátozás nélkül is alkalmazható.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgák rendje 28. §

- (1) A tanuló a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§ (1) bekezdése értelmében az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat teheti le: különbözeti, osztályozó, javító vagy pótló vizsga.
- (2) Az osztályozó vizsgák időpontjai január 1-15. (féléves), ill. május 15-30. (éves). Vizsgára jelentkezési határidők december 1., (féléves), ill. április 30. (éves).
- (3) Az osztályozó vizsga letételének engedélyezését a tanuló az igazgatónak címzett kérvényben kérheti, amelyet a szülőnek is alá kell írnia. A kérvénynek tartalmaznia kell az osztályozó vizsga letételének indoklását (felmentés, tartós távollét, mulasztás, stb.).
- (4) Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola pedagógiai programja, helyi tanterve tartalmazza.
- (5) A javítóvizsgák időpontja augusztus 15-30. A szorgalmi év végén a bizonyítvány kiadásával egyidejűleg erről és a helyi tanterv minimumkövetelményeiről a tanulót és a szülőt tájékoztatjuk.
- (6) Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki neki fel nem róható módon távol marad a vizsgáról.
- (7) A tanulói átjelentkezés esetén a különbözeti vizsga módjáról és időpontjáról az igazgató ad tájékoztatást egyedi elbírálás alapján. Különbözeti vizsga módjáról és időpontjáról az igazgató ad tájékoztatást egyedi elbírálás alapján.

A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai (Pedagógiai Program)

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

Azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni. Az egyes tantárgyak részletes követelményeit a megfelelő tantárgyi tantervek tartalmazzák.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. Minden vizsga írásbeli vagy

szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

Osztályozó vizsga:

Az intézmény osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékig igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, és emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása sajátos helyzete miatt,

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idővizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a közoktatási törvény 30.§ (9) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehet végezni mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Különbözeti vizsga:

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, és amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga:

Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között – a társiskolákkal egyeztetett időpontban szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehet segítség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótlóvizsga:

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből kérelmére pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

1. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,

- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

2. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyek tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

3. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Jelentkezés javítóvizsgára

a.) Egy, két vagy három tantárgyból elégtelen év végi osztályzatot kapott tanuló, valamint az osztályozó vizsgára kötelezett diák automatikusan kap értesítést a pótvizsga, osztályozó vizsga napjáról az iskola igazgatójától.

b.) Az elégtelen év végi osztályzatot kapott tanuló az alábbiak szerint tehet javítóvizsgát:

írásbeli és szóbeli vizsga: magyar irodalom,
magyar nyelvtan
angol/német nyelv
történelem
énekezenzene
matematika
fizika
kémia
biológia
földrajz

szóbeli vizsga: természetismeret
hit- és erkölcstan
technika és életvitel

szóbeli és gyakorlati vizsga: informatika, rajz

gyakorlati vizsga: testnevelés

Magántanuló vizsgáztatása

- a.) Magántanuló - osztályozó vizsga esetén - értesítést kap az iskola igazgatójától az osztályozó vizsgák napjairól és id pontjairól.
- b.) Magántanuló év végi elégtelen osztályzat esetén a 6.b pontban feltüntetett tantárgyakból köteles javítóvizsgát tenni a sikeres és érvényes továbbhaladás érdekében.

SNI tanulók vizsgáztatása

A sajátos nevelési igény tanulóakra is az iskola általános vizsgaszabályzatának pontjai vonatkoznak, a következő kitételekkel:

- a.) Engedélyezett számukra, hogy bármilyen vizsga során használhatják az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközöket és szemléltető eszközöket.
- b.) A tanuló kérelmére, engedélyezni kell számukra, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen a tanuló.
- c.) Vizsgaköteles tantárgyak:
- Írásbeli vizsga: matematika, magyar nyelvtan
 - Szóbeli vizsga: magyar irodalom, történelem, természetismeret, földrajz, biológia, fizika, kémia, énekezenzene, technika és életvitel
 - Gyakorlati vizsga: testnevelés, rajz

Értékelés

A vizsgák tantárgyankénti érdemjegyét, a vizsgázóra vonatkozó /szóbeli, írásbeli és a gyakorlati/ feladatok érdemjegyeinek átlaga adja.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit az egyes tantárgyak részletes helyi tanterve tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- ?1. osztály: 23 f
?2. osztály: 16 f
?3. osztály: 15 f
?4. osztály: 24 f
?5. osztály: 14 f
?6. osztály: 15 f
?7. osztály: 18 f
?8. osztály: 22 f

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202813-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202813-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202813-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 12.